Dodatok č. 1 k platovému poriadku č. 4/2020, platný od 01.09.2021.

Dodatok k zmene v kritérií na priznanie osobných príplatkov pedagogických zamestnancov ZŠ

Príloha č. 2

<u>Kritéria na priznanie osobných príplatkov zamestnancov ZŠ</u>

Osobný príplatok sa skladá z pevnej zložky /vyplácanej pravidelne mesačne/ a z pohyblivej zložky, vyplácanej formou odmeny. Zástupca riaditeľa školy pripraví návrh rozdelenia sumy určenej na pevnú zložku osobných príplatkov zamestnancom na svojom úseku. Berie do úvahy aj skutočnosť, či si zamestnanec danou činnosťou nedopĺňa povinný pracovný čas.

1. Osobný príplatok	15 €
2. Vedenie kabinetu	5 €
3. Vedenie učiteľskej, žiackej knižnice	20 €
4. Vedenie skladu učebníc	10 €
5. Výchovný poradca	50 €
6. Koordinátor žiackeho parlamentu (žiackej školskej rady)	10 €
7. Starostlivosť o zeleň (apríl, máj, jún, september, október) Koordinátor environmentálnej výchovy	20 €
8. Koordinácia rozhlasových relácií	20 €
9. Koordinátor zdravej školy	20 €
10. Koordinátor prevencie drogovej závislosti	20 €
11. Zdravotník školy	5 €
12. Činnosť MZ 0.ročník, PK – vedúci	20 €
13. Činnosť MZ 1. - 4. roč., vedúci	30 €
14. Koordinátor informačnej gramotnosti, správca počítačovej učebne, jazykovej učebne	20 €
15. Dopĺňanie webových stránok školy, nástenka v obci – zviditeľňovanie školy, fotoalbum školy	20 €
16. Koordinátor čitateľskej gramotnosti	20 €
17. Jazyková učebňa	10 €
18. Koordinátor školského športu	20 €
19. Koordinátor finančnej gramotnosti	20 €

Zamestnancom v jednotlivých mesiacoch môže byť vyplatená aj **premenlivá zložka osobného hodnotenia vyplácaná formou odmeny za :**

Príprava žiakov na olympiády, súťaže, účasť na nich a úspešnosť žiakov v súťažiach
Organizovanie, vedenie a účasť exkurzií,/ktoré nie sú súčasťou v. v. procesu /, lyžiarskeho, plaveckého výcviku, výletov a iných aktivít so žiakmi mimo vyučovania, podujatí
Športové súťaže so žiakmi, úspešnosť, kultúrne programy so žiakmi a ich kvalita
Spolupráca s inými organizáciami
Príprava žiakov na prijímacie pohovory
Doučovanie dlhodobo chorých žiakov
Zapisovanie zápisníc
Vedenie kroniky školy
Starostlivosť o pridelené priestory a nástenky
Dozor nad žiakmi mimo svojej priamej práce so žiakmi
Operatívne úlohy

Premenlivé zložky osobného ohodnotenia sa prehodnocujú každý mesiac, vždy na jeho konci. Zástupca riaditeľa školy a riaditeľ školy prehodnotia podiel zamestnanca na niektorej z vyššie uvedených činností /v prípade potreby aj iné činnosti/, ako aj výsledok jeho kvality. **Výška príplatku za jednotlivé aktivity sa stanoví hlavne podľa kvality a prínosu pre žiakov a školu.**

Oboznámenie s vnútorným predpisom v zmysle § 47 ods. 2 Zákonníka práce

Písomná evidencia o oboznámení zamestnancov s dodatkom č. 1 k platovému poriadku č. 4/2020

Meno zamestnanca	*dátum*	*Podpis zamestnanca*

ňOboznámenie s vnútorným predpisom v zmysle § 47 ods. 2 Zákonníka práce

Písomná evidencia o oboznámení zamestnancov s Platovým poriadkom platným od 01/06/2020

Meno zamestnanca	*dátum*	*Podpis zamestnanca*

Oboznámenie s vnútorným predpisom v zmysle § 47 ods. 2 Zákonníka práce

Písomná evidencia o oboznámení zamestnancov s Platovým poriadkom platným od 01/06/2020

Meno zamestnanca	*dátum*	*Podpis zamestnanca*

Dodatok č. 2 k platovému poriadku č. 4/2020, platný od 01.01.2022.

Dodatok k zmene bodu 5. Osobný príplatok, zmena v odstavci (3), k zmene bodu 11. Príplatok za profesijný rozvoj pedagogického a odborného zamestnanca, zmena odstavec (1) a), odstavec (2) a odstavec (4) a k zmene bodu 15. Plat za prácu nadčas v odstavci (1).

5. Osobný príplatok

(3) Osobný príplatok je možné zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh. Ak sa poskytuje osobný príplatok z dôvodu vykonávania práce nad rámec pracovných povinností, poskytuje sa osobný príplatok zamestnancovi počas trvania dôvodu, na základe ktorého mu bol priznaný. Po skončení vykonávania práce nad rámec pracovných povinností zamestnávateľ zamestnancovi osobný príplatok odoberie alebo zníži na úroveň, ktorá zodpovedá sume osobného príplatku pred jeho priznaním alebo zvýšením z dôvodu vykonávania práce nad rámec pracovných povinností.

11. Príplatok za profesijný rozvoj pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca

(1) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj v sume:

a) 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia podľa osobitného predpisu[30h)] .

(2) Príplatok za profesijný rozvoj zamestnávateľ prizná na dobu siedmich rokov najviac v sume 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.

(4) Riaditeľovi školy a riaditeľovi školského zariadenia prizná príplatok za profesijný rozvoj zriaďovateľ.

15. Plat za prácu nadčas

(1) Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o **30 %,** a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o **60 %** hodinovej sadzby funkčného platu. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna. Za čas čerpania náhradného voľna patrí zamestnancovi funkčný plat, ktorý sa zúčtuje za čas čerpania náhradného voľna za prácu nadčas; zvýšenie podľa prvej vety za čas čerpania náhradného voľna zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas dvoch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety.

V Rudňanoch 31.12.2021

Mgr. Marián Vytykáč
riaditeľ školy

Oboznámenie s vnútorným predpisom v zmysle § 47 ods. 2 Zákonníka práce

Písomná evidencia o oboznámení zamestnancov s dodatkom č. 2 k platovému poriadku č. 4/2020

Meno zamestnanca	*dátum*	*Podpis zamestnanca*

Oboznámenie s vnútorným predpisom v zmysle § 47 ods. 2 Zákonníka práce

Písomná evidencia o oboznámení zamestnancov s Platovým poriadkom platným od 01/06/2020

Meno zamestnanca	*dátum*	*Podpis zamestnanca*

Oboznámenie s vnútorným predpisom v zmysle § 47 ods. 2 Zákonníka práce

Písomná evidencia o oboznámení zamestnancov s Platovým poriadkom platným od 01/06/2020

Meno zamestnanca	*dátum*	*Podpis zamestnanca*