

Regulamin
wnoszenia opłat za świadczenia udzielane przez Samorządowe Przedszkole
w Wodyniach

Podstawa prawna

1. Art.13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.).
2. Uchwała nr XXXII/260/18 Rady Wodynie z dn. 18 stycznia 2018 r w wysokości sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym kończą 6 lat w prowadzonym przez Gminę Wodynie publicznym przedszkolu i oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
3. Statut Przedszkola.

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole w Wodyniach;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Wodyniach
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Samorządowego Przedszkola w Wodyniach;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wodynie;
- 5) godzinach bezpłatnej realizacji podstawy programowej - należy przez to rozumieć godziny, za które nie pobiera się opłat, w wymiarze 5 godzin, określone w ramowym rozkładzie dnia ustalonym przez dyrektora w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 2

Regulamin określa:

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w ramach których przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
2. Sposób wnoszenia opłat za świadczenia udzielane przez Samorządowe Przedszkole Wodyniach.

§ 3

Opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 16.00.
2. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu obejmuje godziny od 8.00 do 13.00.
3. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń udzielanych przez przedszkole, wykraczających poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 1,00 zł.
4. Miesięczną opłatę za świadczenia stanowi iloczyn opłaty za jedną godzinę udzielanego świadczenia oraz ilość godzin świadczeń, w którym dziecko brało udział w danym miesiącu.
5. Dzienna opłata za godziny wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (godz. od 7.00 do 8.00 oraz od 13.00 do 16.00, tj. 4 godziny) 4 x 1,00 zł = 4,00 zł

dziennie, np. 4,00 zł x 22 dni robocze = 88,00 zł

6. Opłaty za przedszkole wnoszone są „z góry” do 10-go dnia każdego miesiąca.
7. Opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole, wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wnoszą rodzice dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
8. Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym będą ewidencjonowane w dzienniku zajęć przedszkola.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do podania w „Deklaracji” dotyczącej czasu pobytu dziecka w przedszkolu godzin pobytu dziecka, potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem. Załącznik nr 1.
10. W/w deklaracje będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez nauczycieli w dzienniku zajęć przedszkola.
11. W przypadku braku lub niezgodnej z faktem rzeczywistym rejestracji przez rodzica (prawnego opiekuna) w deklaracji frekwencja naliczana będzie wg zapisu w dzienniku zajęć.
12. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola - mające wpływ na wysokość opłat – rodzic/opiekun prawny może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem, i formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 4

Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu i oddziale przedszkolnym

1. Dzienna stawka żywnościowa w przedszkolu i oddziale przedszkolnym została określona przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w przedszkolu wynosi 8,00 zł.
w tym:
 - a. śniadanie – 1,50 zł
 - b. obiad — 5,00 zł
 - c. podwieczorek – 1,50 zł
3. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym wynosi 6,50 zł.
w tym:
 - a. obiad — 5,00 zł
 - b. podwieczorek – 1,50 zł
4. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Zmiany odnośnie wyżywienia dziecka w przedszkolu - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem w formie pisemnej ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Rodzice mają również obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka.
7. Zgłoszenia nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie lub osobiście w sekretariacie szkoły.
8. Zgłoszenie spowoduje odliczanie opłaty począwszy od drugiego dnia nieobecności dziecka.
9. Dzienna stawka żywnościowa uzależniana jest od aktualnych cen produktów żywnościowych.
10. Rodzice dzieci sześciolletnich ponoszą opłaty tylko za żywienie.

§ 5

Naliczanie i wnoszenie opłat

1. Miesięczną opłatą za przedszkole stanowią dwa składniki:
 - miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest o iloczyn: 1.00 zł x liczba godzin faktycznej obecności poza 5 h bezpłatnej opieki w danym dniu oraz liczby takich dni w miesiącu;
 - miesięczna opłata za wyżywienie wylicza jest jako iloczyn: dzienna stawka żywieniowa x planowana liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu.
2. Rodzice pokrywają w całości koszty żywienia dziecka w przedszkolu wg stawki dziennej, ustalone w oparciu o kalkulację zgodną z normami żywienia dzieci, nie więcej jednak niż równowartość dziennych kosztów produktów wykorzystywanych do przyrządzenia posiłków w przeliczeniu na każde dziecko, pomnożone przez ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu, w którym przedszkole jest otwarte, np. 8,00 zł x 22 dni robocze = 176,00 zł.
3. W kolejnym miesiącu naliczenie za żywienie zostanie pomniejszone o kwotę dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu w poprzednim miesiącu.
4. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za wyżywienie jest sekretarka.
5. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu wnosi się przelewem na numer rachunku bankowego **29919400070050004720000010** lub w formie gotówkowej w sekretariacie szkoły do dnia 10-o każdego miesiąca do godz. 12.00.
W tytule przelewu podaje się: opłata stała w miesiącu (tu wpisać, za jaki miesiąc), imię i nazwisko dziecka uczęszczającego do przedszkola.
6. Odpłatność za wyżywienie za dany miesiąc uiszczana jest w nieprzekraczalnym terminie do 25. dnia każdego miesiąca w formie gotówkowej w sekretariacie szkoły lub na rachunek bankowy **16919400070050004720000050**
7. W tytule przelewu podaje się: opłata za posiłki w miesiącu (tu wpisać, za jaki miesiąc), imię i nazwisko korzystającego z żywienia dziecka.
8. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 h jest sekretarka.
9. Nieterminowe uiszczenie należności spowoduje obciążenia Rodzica ustawowymi odsetkami za zwłokę.
10. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy.

§ 6

1. Za zwłokę we wnoszeniu opłat za przedszkole nalicza się odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych.
2. W przypadku zalegania z opłatami za okres powyżej 1 miesiąca dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń i skreślić dziecko z listy przedszkolaków.
3. Nieuiszczenie należnej opłaty skutkuje wszczęciem procedury dochodzenia należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm).

Regulamin wchodzi w życie z dn. dniu 1 września 2022 r. i obowiązuje do odwołania.

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

Wodynie, dnia

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

DEKLARACJA
Rodziców/prawnych opiekunów dotycząca czasu pobytu dziecka
w Samorządowym Przedszkolu w Wodyniach

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym przez:

.....
imię i nazwisko dziecka

będzie przebywało w przedszkolu w godzinach (właściwe godziny należy podkreślić):

- **7.00 - 8.00**
- **8.00 – 13.00** – pobyt bezpłatny
- **13.00 – 14.00**
- **13.00 - 15.00**
- **13.00 - 16.00**

Wodynie, dnia.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Opłata za jedną godzinę zajęć realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi **1,00 zł.** (Uchwała nr XXXVII/260/18 Rady Gminy Wodynie z dnia 18 stycznia 2018 r.)

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wносить opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie faktycznej liczby godzin przebywania dziecka w przedszkolu.
2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
3. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor Zespołu Szkół w Wodyniach może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem egzekucji administracyjnej (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2017 r. poz. 1201).

*Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie znajdują
w Regulaminie wnoszenia opłat za świadczenia udzielane przez Samorządowe Przedszkole
w Wodyniach.*

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia nowego miesiąca następującego po dniu, w którym poinformowano o zmianie.

