

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu, v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF"), v pôsobnosti zamestnávateľa Príspevok zo SF sa poskytuje aj rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ, alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.
2. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov, po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca, vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie povinného prídely vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
6. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
7. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je poverená ekonómka školy.

Článok 2 Tvorba sociálneho fondu

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej tvorbe SF:

a/ povinným prídedom, vo výške 1,00 % z objemu skutočne vyplatených miezd v roku 2021

b/ ďalším prídedom, vo výške 0,50 % z objemu skutočne vyplatených miezd v roku 2021

c/ z ďalších zdrojov, ktorými sú:

- zostatok SF k 31. 12. 2020, vedený na osobitnom účte
- splátky návratných sociálnych výpomocí, poskytnutých v predchádzajúcich rokoch
- dary a dotácie

Článok 3
Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2020:

a/ povinný prídela vo výške 1,50 %	7700,00 €
b/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	5334,40 €
c/ splátky sociálnych návratných výpomocí	305,00 €

Spolu: 13 034,00 €

2. Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2020:

• a/ poznávaco-vzdelávacie zájazdy	2 234,00 €
• b/ príspevok na stravovanie	3200,00 €
• c/ sociálna výpomoc nenávratná	700,00 €
• d/ sociálna výpomoc návratná	1000,00 €
• e/ liečebná starostlivosť	1000,00 €
• f/ darčekovú kartu na nákup voľnopredajných liekov	1100,00 €
• g/ kultúrna činnosť	1 300,00 €
• h/ na spoločenské posedenie kolektívu / rezortný deň, vianočné posedenie	1000,00 €
• i /životné jubileá	1000,00 €
• j/ narodenie dieťaťa, vlastná svadba	500,00 €

Spolu : 13 034,00 €

Článok 4
Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom od 1.1.2021 mesačne príspevok na stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP), a to buď podľa počtu odobratých obedov v ŠJ na základe vyúčtovania, alebo podľa evidencie dochádzky za dni, v ktorých zamestnanec splnil podmienku nároku na poskytnutie stravného v sume **0,30 €** za odpracovaný deň vo forme príspevku k stravným lístkom, alebo finančného príspevku .

2. Vstupná a preventívna lekárska prehliadka vo vzťahu k práci

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **finančný príspevok za absolvovanie povinnej vstupnej lekárskej prehliadky podľa osobitného predpisu a preventívnej lekárskej prehliadky v súlade s KZ čl. 22 pís. a/** v sume uvedenej na doklade o zaplatení, vydaného zdravotníckym zariadením.

3. Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ, po schválení Odborovou organizáciou, poskytne zamestnancovi jednorazovú sociálnu výpomoc, diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- Zamestnancovi, resp. jeho rodinným príslušníkom, **pri zvlášť závažných ochoreniach** (srdcový infarkt, cieвна mozgová príhoda, rakovina, chronické zlyhanie obličiek, slepota, úplné a trvalé ochrnutie dvoch alebo viacerých končatín, skleróza multiplex, kliešťová a bakteriálna encefalitída, Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, HIV infekcia, konečné štádium pľúcneho ochorenia, kóma, bakteriálna meningitída, kardiomyopatia, apalický syndróm, primárna pľúcna hypertenzia, anémia následkom postihnutia kostnej drene, hluchota oboch uší, strata reči, nevyhnutná transplantácia životne dôležitých orgánov, operácia vencovitých tepien z dôvodu ischemickej choroby srdca, operácia aorty, strata končatín, operácia srdcových chlopní) do výšky **170,- €**, 1- krát ročne. Výšku príspevku dohodne zamestnávateľ s odborovou organizáciou.
Prílohy: potvrdenie odborného lekára o závažnom ochorení

- Zamestnancovi **pri dlhodobej PN** trvajúcej minimálne 2 mesiace a viac mesiacov sa poskytnú príspevok **20,00 €** za každý celý mesiac trvania PN. Príspevok bude zamestnancovi vyplatený po ukončení práceneschopnosti.

- V **mimoriadne závažných dôvodoch** (napr. živelná pohroma, požiar, výbuch plynu) do výšky **600,00 €**.

Prílohy:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

- **Pri úmrtí manžela (ky)** poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:

- bez detí: **250,00 €**
- pri 1 nezaopatrenom dieťati: **300,00 €**
- pri 2 nezaopatrených deťoch: **500,00 €**
- pri 3 a viac nezaopatrených deťoch: **750,00 €**.

Prílohy: úmrtný list

- **Pri úmrtí nezaopatreného dieťaťa** v rodine: **500,00 €**.
Pri úmrtí zaopatreného dieťaťa v rodine: **200,00 €**.

Prílohy: úmrtný list

- **Pri úmrtí zamestnanca**, ktorý sa sám staral o deti, poskytnú zamestnávateľ sociálnu výpomoc deťom v sume **500,00 €**.

Prílohy: - úmrtný list

4. Sociálna výpomoc návratná

/1/ Zamestnancovi sa poskytnú sociálna výpomoc návratná **do výšky 500,- €**. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore Odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.

/2/ Zamestnanec požiada o poskytnutie návratnej výpomoci raz ročne v mesiaci september v danom kalendárnom roku výbor ZO OZ PŠaV, po vyjadrení a doporučení riaditeľa školy alebo školského zariadenia a predsedu ZO. Výbor po prerokovaní odporučí, v zmysle určeného poradia dôležitosti, schváliť žiadateľov sociálnych návratných výpomocí zamestnávateľovi.

/3/ Minimálna mesačná splátka sociálnej návratnej výpomoc je 3,3% z poskytnutej sumy. (10,- € pri nepedagogických zamestnancoch a 15,- € pri pedagogických zamestnancoch).

/4/ Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazuje vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do 6 mesiacov. Dohodu o splátkach uzavrie zamestnávateľ.

/5/ Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s Odborovou organizáciou.

5. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytnú zamestnancom dary po preukázaní nároku podľa počtu rokov odpracovaných v organizácii nasledovne:

- pri životnom jubileu / 50 rokov /:
1 – 2 roky 50,00€
2 – viac rokov ... 100,00€
- pri životnom jubileu / 60 rokov /:
1 – 2 roky..... 200,00€
2 – viac rokov ... 400,00€
- pri prvom odchode do dôchodku **100,00 €**
- pri viacnásobnom darcovstve krvi
 - bronzová plaketa **40,00 €**
 - strieborná plaketa **70,00 €**
 - zlatá plaketa **100,00 €**
- pri narodení dieťaťa a pri vlastnej svadbe finančný dar vo výške **150 €** Zamestnanec má nárok na finančný dar ak je zamestnancom školy dlhšie ako 1 rok. Ak zamestnanec pracuje na škole menej ako 1 rok má nárok na finančný dar **50€**.

6. Darčeková karta na nákup voľnopredajných liekov

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi darčekovú kartu na nákup voľnopredajných liekov raz ročne podľa pracovného úväzku v hodnote:

100% úväzok 20,00€

min. 50% úväzok..... 10,00€

7. Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne zamestnancom príspevok:

- na kultúrnu a vzdelávaciu činnosť vo výške **30,- €/os.**
- na spoločenské posedenie kolektívu / rezortný deň, vianočné posedenie / **40,- €/os.**

Po vzájomnej dohode zmluvných strán sa príspevok môže poskytnúť aj na iné vzdelávacie a kultúrno-spoločenské aktivity organizované zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou.

Zamestnávateľ sa zaväzuje čerpať financie zo sociálneho fondu na poznávaco-vzdelávacie zájazdy vo výške 80% z celkových nákladov na jedného zamestnanca. Zvyšných 20% si zamestnanec hradí sám.

Tieto zásady sú súčasťou KZ na roky 2020 - 2021 a nadobúdajú účinnosť 1. januára 2021.

Mgr. Drahomíra Švecová
predsedníčka ZO OZ PŠaV pri ZŠ Lesnícka

Ing. Marta Ichniovská
štatutárny zástupca zamestnávateľa

