

**Regulamin dożywiania uczniów
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Cz. Miłosza
w Siemianicach**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła realizuje gminny program dożywiania dzieci i młodzieży - Zdrowa Żywność.
2. Miejscem spożywania posiłków jest stołówka.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach: 10.30-14.00
4. Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z żywienia w okresie od dnia 1 września każdego roku do 30 czerwca następnego roku.

§ 2

Uprawnieni do korzystania z dożywiania

1. Do korzystania z dożywiania uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualne bądź potrącane ze świadczenia 500+ zgodnie ze złożoną deklaracją, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
 - b) uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Deklarację, o której mowa w § 2 pkt 1 należy złożyć do szkoły do dnia 25 sierpnia (z obowiązywaniem od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym) bądź do 20 dnia każdego miesiąca w przypadku zapisania się na dożywianie w trakcie roku szkolnego (z obowiązywaniem od kolejnego miesiąca).

§ 3

Wysokość i rozliczanie opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów określa organ prowadzący szkołę.
2. Na rok szkolny 2020/2021 ustala się opłatę ryczałtową w kwocie 20,00 zł miesięcznie.
3. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do wnoszenia opłaty do dnia 20 miesiąca poprzedzającego miesiąc opłaty, za który opłata ta jest wnoszona na rachunek bankowy szkoły:

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Cz. Miłosza w Siemianicach

BS Ustka: 86 9315 0004 0050 3992 2000 0010

4. Opłata ryczałtowa za miesiąc wrzesień może być wpłacona do dnia 10 września.
5. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata.
6. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy.
7. Wniesienie opłaty po wyżej wymienionym terminie powoduje przeksięgowanie kwoty na kolejny miesiąc i korzystanie z obiadów od następnego miesiąca.
8. W sytuacji potrącania opłaty ryczałtowej ze świadczenia 500+ będzie ona przekazywana na konto szkoły do 30 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc za który opłata ta jest wnoszona.
9. Nie ma możliwości zwrotu opłaty ryczałtowej w przypadku nieobecności dziecka przez część miesiąca.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jak np. nauka zdalna przez cały miesiąc opłata zostaje przebiegowana na kolejny miesiąc bądź zwrócona (dot. miesiąca czerwca bądź uczniów kończących/opuszczających szkołę).
11. Zwrotu dokonuje się na konto rodzica/opiekuna po uprzednim wypełnieniu oświadczenia, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W trakcie roku szkolnego istnieje możliwość rezygnacji z dożywiania wyłącznie po złożeniu oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieujętych w regulaminie decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Załącznik nr 1
do Regulaminu dożywiania uczniów

.....
miejscowość, data

Szanowni Państwo!

W związku z ubieganiem się przez Urząd Gminy Słupsk o dodatkowe środki na dofinansowanie dożywiania uczniów w szkołach, zwracam się z prośbą o złożenie w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r. poniższego oświadczenia dotyczącego wysokości dochodów na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....
miejscowość, data

Ja niżej podpisany(a)zam.

(imię i nazwisko)

(adres)

oświadczam, że miesięczny dochód netto (dochód brutto pomniejszony o podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o kwotę alimentów płaconych na rzecz innych osób) przekracza / nie przekracza* kwotę 792,00 zł netto (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt dwa zł).

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA

.....
(miejscowość, data)

Deklaruję, że w roku szkolnym 2020/2021 moje dziecko

(uczeń/uczenica klasy) będzie korzystało z obiadów w szkole. Jednocześnie wyrażam zgodę/nie wyrażam* zgody na comiesięczne potrącanie ze świadczenia 500+ kwoty na obiady w wysokości 20 zł.

* nieprawidłowe skreślić

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

W związku z nie wyrażeniem zgody na potrącanie ze świadczenia 500+ odpłatności za obiady, zobowiązuję się do regularnego wpłacania na rachunek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Czesława Miłosza w Siemianicach Nr 86 9315 0004 0050 3992 2000 0010 do dnia 20 każdego miesiąca tytułem wpłaty na kolejny miesiąc – zgodnie z załączonym harmonogramem.

Pierwsza wpłata do 20 sierpnia tytułem „odpłatność za obiad

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

za miesiąc ”.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Harmonogram wpłat:

Do 20 sierpnia 2020 roku na obiady we wrześniu 2020 roku.

Do 20 września 2020 roku na obiady w październiku 2020 roku.

Do 20 października 2020 roku na obiady w listopadzie 2020 roku.

Do 20 listopada 2020 roku na obiady w grudniu 2020 roku.

Do 20 grudnia 2020 roku na obiady w styczniu 2021 roku.

Do 20 stycznia 2021 roku na obiady w lutym 2021 roku.

Do 20 lutego 2021 roku na obiady w marcu 2021 roku.

Do 20 marca 2021 roku na obiady w kwietniu 2021 roku.

Do 20 kwietnia 2021 roku na obiady w maju 2021 roku.

Do 20 maja 2021 roku na obiady w czerwcu 2021 roku.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny** im. Czesława Miłosza z siedzibą w Siemianicach; ul. Słupska 42; 76-200 Słupsk, e-mail: zssiemianice@gminaslupsk.pl; tel. 59 8471856; reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Zespole Szkolno-Przedszkolnym** im. Czesława Miłosza z siedzibą w Siemianicach; ul. Słupska 42; 76-200 Słupsk, e-mail: iod@kimdom.slupsk.pl, tel. 606-788-434.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
 - prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejscowość i data; czytelny podpis osoby zapoznającej się)

Załącznik nr 2

do Regulaminu dożywiania uczniów

.....

imię i nazwisko rodzica

.....

miejsowość, data

.....

adres

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zwrot nadpłaty za wyżywienie mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

uczęszczającego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Czesława Miłosza w Siemianicach

na rachunek bankowy nr

.....

.....

podpis rodzica/opiekuna

do Regulaminu dożywiania uczniów

.....

imię i nazwisko rodzica

.....

miejsowość, data

.....

adres

.....

.....

Oświadczenie w sprawie rezygnacji z dożywiania

Deklaruję, że dziecko:

Imię i nazwisko:

Klasa

nie będzie korzystało z dożywiania w stołówce szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym

im. Cz. Miłosza w Siemianicach od 20..... roku.

.....

podpis rodzica/opiekuna