

# Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku  kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ | Gymnázium, Park mládeže 5, 040 01 Košice |
| 4. Názov projektu | Zvýšenie kvality vzdelávania v Gymnáziu Park mládeže 5 v Košiciach |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011X657 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Klub moderných učiteľov |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 19. 10. 2021 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Učebňa |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Jana Fečková |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej  správy | <https://gpm.edupage.org/a/zvysenie-kvality-vzdelavania> |

Kľúčové slová: finančná gramotnosť, finančná hra, peniaze, úspory

Zhrnutie: Stretnutie bolo venované rozvíjaniu finančnej gramotnosti prostredníctvom finančnej hry. Pomocou finančnej hry sme si ukázali ako správne investovať peniaze a zároveň robiť si finančnú rezervu na horšie časy, prípadne úspory na dôchodok. Na záver stretnutia každý člen mohol vidieť, že nemusí mať investované peniaze len v banke, ale môže ich investovať do rôznych finančných inštitúcii, fondov a pod.

**Manažérske zhrnutie:**

11.

## Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

## Body: 1. Otvorenie

## 2. Prezentácia o finančnej gramotnosti

## 3. Finančná hra

## 4. Diskusia

## 5. Záverečné zhrnutie

## 

**Téma stretnutia: Finančná hra**

**Zhrnutie:** Vrámci Klubu moderných učiteľov sme sa venovali rozvíjaniu finančnej gramotnosti. Hlavnou lektorkou

som bola ja (Jana Fečková), keďže na škole učím občiansku náuku, vramci ktorej je aj časť o finančnej gramotnosti.

Na úvod stretnutia som členom klubu odprezentovala prezentáciu o základných pojmoch z oblasti finančníctva.

Potom sme prešli na samotnú finančnú hru, členovia sa rozdelili do troch skupina, každá skupina predstavovala jednu

rodinu, ktorá si v priebehu 30 rokov požičiava peniaze z banky, podľa pokynov hry investuje, šetrí na dôchodok,

financuje vzdelanie deťom a pod. Po 30.rokoch si každá skupina mohla zhodnotiť či svojim investovaním

a úsporami, našetrila dostatok peniazi na dôchodok.

Stretnutie sme ukončili diskusiou, hľadali sme možnosti, v ktorých predmetoch vieme rozvíjať finančnú gramotnosť

aj pomocou takejto finančnej hry, hľadali sme odpoveď na otázku: Kedy sú žiaci schopní si uvedomiť, že už by si

mohli šetriť peniaze? Zhodli sme sa, že nikdy nie je neskoro začať šetriť, dôležité je mať pravidelný príjem.

1. **Závery a odporúčania**:

Vedieť sa orientovať vo financiách je veľmi dôležité, aby človek v horších časoch neostal bez úspor, ukázala nám to aj doba pandémie covid 19, keď veľa ľudí prišli o prácu a zistili, že nemajú dostatok financií na riešenie základných životných situácii.

Odporúčame každému členovi klubu aby vrámci predmetu, ktorý učí si, opätovne, našiel čas

a porozprával sa so svojimi študentami o finančnej gramotnosti, môže využiť na to aj finančnú hru

alebo iné metódy na rozvoj finančnej gramotnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Jana Fečková |
| 15. Dátum | 19.10. 2021 |
| 16. Podpis |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr Milan Marinčák |
| 18. Dátum | 19.10. 2021 |
| 19. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

# Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.