Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 41/2021-OG

 Burmistrza Tarnogrodu

z dnia 18.06.2021 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

**w terminie od …………………………………… do …………………………………………**

Imię i nazwisko dziecka . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …………. . . . . . . . .

ur. dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. nr PESEL dziecka . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ……….. .

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …... . . . . . .

………………………………………………………………………………………………………

Rodzic (opiekun) deklaruje na …………….. godziny dziennie odpłatnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz …. posiłki dziennie. Dzienny pobyt dziecka w godzinach od ………….…… do ………………..……

**Dodatkowe informacje o dziecku np. choroby, alergie, inne**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………………………

………………………………………………… …………………………………………………….

 ( data podpis matki/prawnego opiekuna) ( data podpis ojca/prawnego opiekuna)

**Upoważnienie dla osób odbierających dziecko**

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka …..............................................................................

 ( imię i nazwisko dziecka)

……………………………………. ………………………………………………………..tel. . . . . . . . . . . . .

 ……………………………………….……………………………………………………..tel. . . . . . . .. . . . .

………………………………………..……………………………………………………..tel. . . . . . . . . . . .

Upoważnienie jest ważne od………………….……..do…………………..……….

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną.

Numery telefonów rodziców /prawnych opiekunów do natychmiastowego kontaktu

......................................................................................................................................................

Oświadczenie:

1. Świadoma/y/mi odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję/emy się do terminowego do 14–ego dnia następnego miesiąca kalendarzowego po okresie rozliczeniowym, w którym osoba uprawniona korzystać będzie z wyżywienia do uiszczenia opłaty związanej z pobytem dziecka w jednostce dyżurującej. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującej jednostce oraz będzie skutkować naliczaniem odsetek ustawowych.
3. Zobowiązuję/emy się do przestrzegania zadeklarowanych godzin.
4. Jestem/jesteśmy świadoma/y/mi czynnika ryzyka COVID–19 i zapoznałam/em/zapoznaliśmy się z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji i Nauki w tym zakresie.
5. Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka przez pracowników placówki oświatowej przy użyciu termometru elektronicznego każdorazowo przed wejściem do placówki oraz w sytuacji kiedy pojawiają się u niego jakiekolwiek objawy chorobowe.

……………………………, dnia ………………………………………….

……………………………………………. …………………………………………………….

 (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z WNIOSKIEM O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA OKRES DYŻURU WAKACYJNEGO.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

 *(jednostka dyżurujące )*

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem email: **a.kurzydlo@tarnogrod.pl** **/** **h.borowy@tarnogrod.pl** **(**podkreślić e-mail inspektora dyżurującej jednostki) lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cogólnego rozporządzenie j/w oraz na podstawie ustawy prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny, a wobec dzieci przyjętych do placówki w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych. Administrator na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia jw. przetwarza również dane osobowe zaliczane do danych szczególnej kategorii tj. dane dot. zdrowia.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania ograniczenia, przetwarzania usunięcia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………...  (miejscowość, data)  | ……………………………………………………. (podpisy rodziców/ prawnych opiekunów) |

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA W ZAKRESIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest:

……………………………………………………………………………………………………………

*(określić jednostkę dyżurującą , nazwa, siedziba)*

w zakresie: mojego imienia i nazwiska,nr. telefonu dla celów weryfikacji ww. danych podczas odbioru dziecka …………………………………………….………... (*imię i nazwisko dziecka)* z jednostki.

Zostałam/-em poinformowana/ -y, że podanie danych osobowych jest dobrowolne a zgodę mogę wycofać w każdym momencie.

.………………………………………………………….

 (data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1

**informujemy, że**:

* + - 1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest:

 **…………………………………………………………………………………………………**

*(jednostka dyżurująca, dane kontaktowe)*

* + - 1. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem email: **a.kurzydlo@tarnogrod.pl** **/** **h.borowy@tarnogrod.pl** **(**podkreślić e-mail inspektora dyżurującej jednostki) lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
			2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. aogólnego rozporządzenie j/w – na podstawie zgody na ich przetwarzanie w celu weryfikacji tożsamości podczas odbioru dziecka z przedszkola.
			3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi administrator zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
			4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
			5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
			6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
			7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
			8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
			9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
			10. Pani/Pana dane osobowe pochodzić będą od rodziców / opiekunów prawnych dziecka, do odbioru którego zostaje Pani/Pan upoważniona/y.
			11. Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym odbiór dziecka z przedszkola.

……………………………….. …………………………………………………

 (miejscowość, data) (podpis osoby upoważnionej)