

STATUT
Szkoły Podstawowej nr 2
im. rotmistrza Witolda Pileckiego
w Olsztynku

Tekst jednolity

Uwzględniający zmiany wprowadzone:

uchwałą rady pedagogicznej Nr 8/2017 z dnia 30 listopada 2017 r.
uchwałą rady pedagogicznej Nr 5/2018 z dnia 13 września 2018 r.
uchwałą rady pedagogicznej Nr 6 z dnia 10 grudnia 2019 r.
uchwałą rady pedagogicznej Nr 3/2020 z dnia 1 kwietnia 2020 r.
uchwałą rady pedagogicznej Nr 6/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r.
uchwałą rady pedagogicznej Nr 7/2020 z dnia 20 października 2020 r.
uchwałą rady pedagogicznej Nr 11/2022 z dnia 13 września 2022 r.
uchwałą rady pedagogicznej Nr 16/2022 z dnia 12 października 2022 r.

Olsztynek, październik 2022 r.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dn. 11 stycznia 2017 r. poz. 59).
Inne akty prawa oświatowego, do których nawiązuje niniejszy statut:
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z dn. 27 marca 2017 r. poz. 649).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dn. 30 sierpnia 2017 r. poz.1643).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dn. 31 sierpnia 2017 r. poz. 1654).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dn. 16 sierpnia 2017 r. poz. 1534).
6. Uchwały Nr XII-85/2019 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku poprzez likwidację Szkoły Filialnej w Mierkach,
7. Art. 30b, Art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm) oraz rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Przepisy definiujące

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
- 4) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
- 6) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek, z siedzibą w Olsztynku, Ratusz 1,
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017),
- 9) e-dzienniku – należy przez to rozumieć elektroniczny dziennik Librus.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	5
Postanowienia wstępne	5
ROZDZIAŁ II	7
Cele i zadania szkoły	7
ROZDZIAŁ III	18
Organy szkoły i ich kompetencje	18
ROZDZIAŁ IV	27
Organizacja pracy szkoły	27
ROZDZIAŁ V	41
Pracownicy szkoły	41
ROZDZIAŁ VI	54
Uczniowie	54
ROZDZIAŁ VII	67
Współpraca szkoły z Rodzicami	67
ROZDZIAŁ VIII	69
Ocenianie wewnętrzne	69
ROZDZIAŁ IX	107
Współdziałanie szkoły z poradnią oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	107
ROZDZIAŁ X	108
Ceremoniał szkolny	108
ROZDZIAŁ XI	110
Postanowienia końcowe	110

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Olsztynku jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Ostródzkiej nr 2.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 3

1. Pełna nazwa używana przez szkołę brzmi: „Szkoła Podstawowa nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku”.
 - 1) Dopuszcza się używanie skrótu stopnia wojskowego – rotmistrz, w formie rtm.
 - 2) Dopuszcza się używanie skrótu: „SP nr 2 im. rtm. Witolda Pileckiego w Olsztynku” w niektórych sytuacjach, np. krótkie pisma użytkowe, itp.
2. Na pieczęci używana jest nazwa: „SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. WITOLDA PILECKIEGO W OLSZTYNKU”.
3. Na stemplu: „Szkoła Podstawowa Nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku, ul. Ostródzka 2, 11–015 Olsztynek, tel. /fax (89) 519-23-75, regon: 000262875, NIP 739-38-81-11”.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka z siedzibą w Olsztynku przy ulicy Ratusz 1.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko–Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

6. Obsługę administracyjną i finansową szkoły prowadzi Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku na podstawie odrębnych przepisów.
7. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Olsztynek działającą w formie jednostki budżetowej.
8. Szkoła może korzystać ze sponsoringu oraz przyjmować darowizny bez ekwiwalentności świadczeń.
9. Szkole Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku, organizacyjnie, podporządkowana jest Szkoła Filialna w Królikowie; wymienioną placówkę obowiązuje niniejszy statut.

10. (Uchylony)

11. (Uchylony)

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny oraz szkolne zasady oceniania i szkolny zestaw podręczników.

§ 5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania zgodny z obowiązującą podstawą programową, który obejmuje cały proces kształcenia z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym, wraz z działaniami wolontariackimi, skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, podczas zajęć pozalekcyjnych oraz podczas wszelkich uroczystości i wycieczek szkolnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne i sportowe w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
5. W procesie kształcenia szkoła stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne, m. in. eksperymenty pedagogiczne.

§ 6

Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 7

Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat, odnaleźć w nim swe miejsce i żyć w świecie z poczuciem własnej wartości,
- 2) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 3) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 4) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 5) kształtowanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, które będą prowadziły do sukcesu życiowego ucznia,

- 6) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 8) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym,
- 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 12) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w § 6 i 7 poprzez:

- 1) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 2) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 3) stworzenie możliwości do rozpoznawania przez nauczycieli stylów uczenia się uczniów i uwzględnianie indywidualnych potrzeb uczniów w procesie kształcenia,
- 4) zapoznavanie uczniów z różnymi technikami efektywnego uczenia się,
- 5) wspieranie uczniów w kształtowaniu indywidualnych (tj. opartych na posiadanych zasobach), skutecznych strategii radzenia sobie z wyzwaniami życiowymi,
- 6) stworzenie możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach do kształcenia specjalnego oraz prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,
- 8) włączanie uczniów niepełnosprawnych w życie szkoły,
- 9) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,

- 10) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 11) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka, poznawanie dzieł kultury i sztuki m. in. podczas spektakli teatralnych, filmowych, koncertów, zwiedzania muzeów,
- 12) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów podczas zajęć rozwijających,
- 13) rozwijanie myślenia logicznego poprzez prowadzenie nauki gry w szachy,
- 14) stworzenie możliwości udziału w kołach zainteresowań, wycieczkach turystyczno-krajoznawczych,
- 15) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 16) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 17) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych, m. in. w zakresie wolontariatu,
- 18) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia, w tym zagrożenia związane z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, m. in. cyberprzemoc,
- 19) rozwijanie umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi oraz umiejętności programowania,
- 20) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 21) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 22) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 23) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 24) pedagogizację rodziców i wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny,
- 25) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 26) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 27) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 28) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, zrozumienia dla innych, sprawiedliwości i wolności,

- 29) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
- 30) uczenie szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 31) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 32) organizowanie lekcji religii i etyki na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów |w celu umożliwienia uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 33) współpracę z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Olsztynie oraz punktem konsultacyjnym poradni w Olsztynku, Sądem Rodzinnym w Olsztynie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olsztynku, Komendą Hufca ZHP w Olsztynie, Miejskim Domem Kultury w Olsztynku i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

Działania związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych oraz organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą, m. in. wycieczki, turnieje, konkursy, zawody, itp., opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację w/w dyżurów określa regulamin nauczyciela dyżurującego,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom zapisanym do niej, wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych, uczniom, którzy oczekują na zajęcia dodatkowe oraz wszystkim uczniom dojeżdżającym, a także uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, udzielania pierwszej pomocy a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania,

- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności technicznej i stałej czystości,
- 11) dostosowanie rozkładu planu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- 13) zapewnienie opieki pielęgniarstwa oraz stomatologicznej na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, a także:
 - a) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b) każdy pracownik niepedagogiczny szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
 - c) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
3. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny.
4. Bezpieczeństwo dzieci w szkole regulują odrębne dokumenty pt. „Procedury zapewnienia bezpiecznego pobytu ucznia w szkole” oraz „Polityka ochrony dzieci”.

§ 10

Działania związane z opieką i pomocą dla uczniów

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły, przy wsparciu pedagoga, psychologa oraz wychowawców.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) porad i konsultacji,
 - 6) warsztatów.
6. Do form pomocy należy też organizowanie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu

wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

7. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
8. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
11. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
12. Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji i udzielania pomocy zawiera rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej, wskazane w podstawie prawnej niniejszego statutu.

§ 11

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,

- 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne wymienione w ust. 2, pkt 1, otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje niepełnosprawność lub ciężka choroba któregoś członka rodziny, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Wnioski o świadczenia materialne wymienione w ust. 2, pkt 1, pobierane są przez rodziców uczniów w sekretariacie szkoły i składane w siedzibie Urzędu Miasta w Olsztynku, w terminie wskazanym przez organ prowadzący.
6. Zasiłek szkolny, wymieniony w ust. 2, pkt 2, przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
7. Wnioski o świadczenia materialne wymienione w ust. 2, pkt 2, pobierane są przez rodziców uczniów w sekretariacie szkoły i składane w siedzibie Urzędu Miasta w Olsztynku.
8. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
10. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
12. Wnioski o stypendium za wyniki w nauce lub sportowe wypełniają wychowawcy i składają w sekretariacie szkoły.
13. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
14. Dyrektor szkoły powołuje komisję stypendialną, której zadaniem jest weryfikacja wniosków, o których mowa w ust. 12.
15. W ramach opieki i pomocy szkoła zapewnia:
 - 1) dożywianie w formie gorącego posiłku:
 - a) finansowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku,
 - b) finansowane przez rodziców,
 - 2) Warunki korzystania ze stołówki ustala dyrektor szkoły, a wysokość opłat za posiłki ustala Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku.

16. Zgodnie z ustawą szkoła nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną lub
- 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

17. Szczegółowe warunki wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów wymienionych w ust. 16 określone są w dokumencie „Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku”.

18. Szkoła pozyskuje środki na pomoc materialną lub rzeczową dla uczniów poprzez akcje charytatywne, sponsoring.

19. Podziałem pozyskanych środków dla uczniów i rodzin o szczególnie trudnej sytuacji życiowej zajmuje się pedagog.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organami szkoły filialnej w Królikowie są:
 - 1) kierownik szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.
3. Obowiązki i kompetencje organów szkoły wynikają z ustawy Prawo Oświatowe, aktów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Wymienione w ust.1 pkt. 2, 3, 4 oraz w ust. 2 pkt. 2, 3 organy działają na podstawie własnych regulaminów.
5. Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem i postanowieniami niniejszego statutu.
6. Każdy z organów szkoły wymienionych w ust.1 ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.

§ 13

Dyrektor szkoły – kompetencje i zadania

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,

- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustala dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, przy wsparciu pedagoga, psychologa i wychowawcy,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go upoważniony wicedyrektor.
8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły oraz wicedyrektorów, dyrektor upoważnia do zastępstwa wybranego nauczyciela bądź pracownika niepedagogicznego.

§ 14

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w szkole tworzy się stanowiska dla dwóch wicedyrektorów.
2. Kompetencje i zadania wicedyrektora szkoły:
 - 1) przejmuje zadania dyrektora szkoły podczas jego nieobecności,
 - 2) przygotowuje projekty planów pracy w części dotyczącej działalności wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, między innymi:
3. udziela instruktażu młodym nauczycielom,
4. obserwuje lekcje i inne formy zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych ze szczególnym uwzględnieniem problematyki obserwacji w danym roku szkolnym,
5. dokonuje kontroli zgodnie z planem kontroli,
6. formułuje zalecenia i kontroluje ich realizację.

- 1) sporządza tygodniowy plan lekcji,
- 2) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi księgę zastępstw, sporządza, sprawdza i rozlicza wykaz godzin ponadwymiarowych i zajęć dodatkowo płatnych – współpracuje z komórką finansową szkoły,
- 3) kontroluje dokumentację szkolną:
 7. dzienniki lekcyjne, zajęć pozalekcyjnych i specjalistyczne oraz arkusze ocen,
 8. plany pracy, sprawozdania organizacji młodzieżowych oraz zespołów przedmiotowych,
 9. dokumentację dotyczącą wycieczek szkolnych,
 10. doraźne zmiany planu lekcji.
11. utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły ze szkolną służbą zdrowia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją i sądem,
12. wicedyrektor wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
13. prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze określonym przepisami,
14. wykonuje inne zadania bieżące zlecone przez dyrektora szkoły,
15. podpisując pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji wicedyrektor używa pieczętki osobowej z tytułem „Wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku”.

§ 15

Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz nauczyciele szkoły filialnej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany, po uprzednim zapoznaniu się wszystkich członków rady z projektem zmian.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania w szkole, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
12. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 16

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7 należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,

- 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

§ 17

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy zgłaszanie wniosków i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.

5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Zadania wolontariackie wynikające z działalności samorządu uczniowskiego muszą być wpisane w plan pracy samorządu.
8. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela.
9. Rodzice muszą wyrazić pisemną zgodę na udział uczniów w akcjach wolontariackich poza terenem szkoły.
10. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 18

1. W szkole może działać Szkolny Klub Wolontariusza (SKW).
2. Szkolny Klub Wolontariusza musi mieć swojego opiekuna (koordynatora działań).
3. Szkolny Klub Wolontariusza musi mieć spisany i zatwierdzony przez radę pedagogiczną regulamin.
4. Uczniowie przystępują do SKW za zgodą rodziców (w formie pisemnej).
5. Członkowie SKW wspólnie ze swoim opiekunem opracowują roczny plan pracy.

§ 19

Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze wszystkimi organami szkoły i umożliwia współpracę między nimi, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spotkaniach poszczególnych organów,
 - 2) organizację spotkań typu: nauczyciele – rodzice, dyrektor – rodzice, dyrektor – samorząd uczniowski, itp.,
 - 3) pomoc w przepływie informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach poprzez:
 - a) udostępnienie w bibliotece szkolnej podstawowych dokumentów szkoły,
 - b) wizualizację treści na gazetkach ściennych,
 - c) skrzynkę skarg i wniosków.

§ 20

1. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
3. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę: Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie (terminy odwoławcze w oparciu o Kodeks postępowania administracyjnego).

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 21

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Organizację stałych: obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz zajęć pozalekcyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły

na podstawie arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

4. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji szkoły, który określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych i przekazuje go do organu prowadzącego do dnia 21 kwietnia każdego roku szkolnego
5. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę, do 29 maja każdego roku, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ nadzorujący placówkę.
6. Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, uczniów oraz rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Spotkania rodziców z nauczycielami (zebrania, konsultacje) odbywają się zgodnie z przyjętym na początku każdego roku szkolnego kalendarzem obowiązującym w szkole.
8. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia. Korzystnie z tego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział szkolny złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
6. Jednostką organizacyjną jest też oddział przedszkolny.

§ 23

1. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo, tj. 5 godzin zegarowych dziennie.
3. Czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

4. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.
6. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
7. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
8. Warunki korzystania z żywienia w oddziale przedszkolnym, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala organ prowadzący.
9. Oddział przedszkolny funkcjonuje w roku szkolnym od poniedziałku do piątku, w takim samym czasie jak szkoła macierzysta.
10. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
11. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
12. Oddziały przedszkolne są integralną częścią szkoły.

§ 24

1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
- 2. (Uchylony).**
3. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 1 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. W szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
5. Przy organizacji nauczania w klasach łączonych, o której mowa w ust. 4, w przypadku gdy w szkole zorganizowano oddział przedszkolny, dopuszcza się łączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich z zajęciami edukacyjnymi prowadzonymi w klasie I, z tym że co najmniej połowa zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym oraz co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej oraz języka obcego nowożytnego w klasie I powinna być prowadzona oddzielnie w oddziale przedszkolnym i w klasie I.

6. (Uchylony)

§ 25

1. Liczba uczniów w oddziale II etapu edukacyjnego nie powinna przekraczać 26 uczniów.
2. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z informatyki, języków obcych nowożytnych, zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w ust. 3 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Niektóre zajęcia, np. zajęcia wychowania fizycznego, nauka języków obcych, etyka, informatyka, religia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.

§ 26

Organizacja oddziałów sportowych

1. W oddziałach sportowych prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, począwszy od IV klasy w kolejnych, co najmniej trzech klasach, dla co najmniej 20 uczniów.
2. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego. Szkolenie sportowe ukierunkowane jest na ujawnienie predyspozycji i uzdolnień uczniów w danej dziedzinie sportu.
3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi, co najmniej 10 godzin w ramach zajęć wychowania fizycznego. Dopuszczalna jest realizacja części zajęć z podanego wymiaru tygodniowego w późniejszych godzinach popołudniowych lub w dniach wolnych od zajęć.
4. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów, w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe liczące, co najmniej 10 uczniów.
5. Rekrutacja do oddziału sportowego odbywa się na podstawie wyników testu sprawnościowego na zakończenie klasy III.
6. Kandydat do oddziału sportowego winien mieć zaświadczenie lekarza sportowego lub innego uprawnionego lekarza, potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia wskazany do uprawiania danego sportu oraz zgodę rodziców.

7. Warunki organizowania, kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych, określają odrębne przepisy.

§ 27

Organizacja oddziałów integracyjnych

1. Oddziały integracyjne tworzone są na wszystkich etapach edukacyjnych szkoły, w celu integracji uczniów niepełnosprawnych z uczniami pełnosprawnymi.
2. Oddziały integracyjne realizują program kształcenia ogólnego z uwzględnieniem dostosowania wymagań w stosunku do uczniów niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja do oddziału integracyjnego polega na przyjmowaniu wniosków rodziców i umieszczenie dziecka pełnosprawnego w oddziale integracyjnym w/g kolejności zgłoszeń, a w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych przyjmowaniu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wystawionych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. Warunki organizowania, kształcenia, wychowania i opieki oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.

§ 28

Organizacja innych oddziałów, które mogą być tworzone w szkole

1. Oddziały, w których wprowadzane są innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne, w tym eksperymenty pedagogiczne. Sposób realizacji podstawy programowej, rodzaj i sposób realizacji proponowanych innowacji oraz sposób rekrutacji do w/w oddziałów opisują projekty opracowane przez nauczycieli, zgodne z przepisami prawa oświatowego.
2. Oddziały specjalne dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wystawione przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Liczba uczniów w oddziale specjalnym powinna uwzględniać wytyczne zawarte w § 6 ust. 5 rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
4. Klasy terapeutyczne dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale, wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.

5. Oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów, którzy otrzymali promocję do klasy VII szkoły podstawowej albo nie otrzymali promocji do klasy VIII szkoły podstawowej, lub którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie.
6. W szkole, począwszy od klasy VII mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne.

§ 29

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły

1. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas zajęć dodatkowych wymienionych w § 31 trwa 45 minut, określony jest odpowiednio w aktach prawa oświatowego wymienionych w podstawie prawnej statutu,
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w innym systemie niż klasowo-lekcyjny, w ramach wprowadzanych działań innowacyjnych, w tym eksperymentów pedagogicznych.
7. Niektóre zajęcia jak: zajęcia dydaktyczne podczas wycieczek i wyjazdów, zajęcia wyrównawcze, nauka języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

§29a

1. W przypadku sytuacji wyjątkowych, zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów i pracowników szkoły, np. epidemie, dopuszcza się inne sposoby kształcenia, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość, zwane nauczaniem zdalnym.
2. Sytuacje, o których mowa w ust. 1 muszą być potwierdzone co najmniej przez kuratora oświaty lub wojewodę.
- 2a. W sytuacji wystąpienia zakażenia na terenie powiatu olsztyńskiego lub gminy Olsztynek dyrektor szkoły może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę placówki i zdecydować o sposobie funkcjonowania szkoły, zgodnie z wariantami zaproponowanymi

- przez GIS, MZ i MEN na czas zagrożenia epidemiologicznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego.
- 2b. Sposób funkcjonowania szkoły, o którym mowa w ustępie 2a, dyrektor określa w zarządzeniu dyrektora szkoły.
- 2c. W okresie zagrożenia epidemiologicznego, w szkole obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. Nauka prowadzona na odległość może być prowadzona z wykorzystaniem materiałów przygotowanych przez nauczyciela, a w szczególności tych rekomendowanych przez MEN (m. in. platforma edukacyjna www.epodreczniki.pl), Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia.
 4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (komputer, telewizor, telefon, inne komunikatory), z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z w/w urządzeń.
 5. Nagrywanie zajęć przez ucznia podczas nauczania online wymaga zgody nauczyciela oraz innych uczniów współuczestniczących w zajęciach. Zakazuje się rozpowszechnianie takiego nagrania na portalach społecznościowych, czy też przesyłanie za pomocą różnych komunikatorów, nawet jeśli uczeń otrzymał zgodę na nagranie. Powyższe działanie narusza dobra osobiste uczestników zajęć i jest prawnie zabronione.
 6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i prowadzenia nauki zdalnej.
 7. W okresie nauczania zdalnego dyrektor ustala we współpracy z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m. in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.
 8. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość z uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zobowiązani są do dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości tych uczniów.
 9. Dyrektor ustala we współpracy z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz postępy w nauce podczas kształcenia zdalnego.

10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów aktualizują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
11. W przypadku oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I-III nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
12. W okresie kształcenia zdalnego dyrektor ustala sposób dokumentowania realizacji zadań wszystkich nauczycieli.
13. W okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły dyrektor decyduje o organizacji pracy pracowników administracji i obsługi.”

§29b

1. Zajęcia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce zawiesza się na czas oznaczony , w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1,
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,

- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.”

§29c

1. Nauczyciele w czasie pracy zdalnej oceniają uczniów zgodnie z PZO, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Uczeń otrzymuje oceny zgodnie z zapisami z Statucie szkoły. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Ocenianiu podlega wyłącznie merytoryczny poziom wiedzy ucznia.
3. Nauczyciele skupią się na realizacji podstawy programowej – co oznacza, że nie wszystkie zadania w zeszytach ćwiczeń muszą być wykonane, nauczyciel dokonuje selekcji materiału.
4. Wszystkie lekcje są prowadzone na Teams, wpisane uprzednio w kalendarzu, zatem tam zadawane są prace domowe. Praca domowa zapisywana jest przez n-la na/po lekcji na czacie ogólnym danej grupy klasowej. W Librusie wysyłamy tym uczniom, o których wiemy od wychowawcy, że nie mają dostępu do Teams. Należy te prace odsyłać również na Teams.
5. Ilość prac klasowych/sprawdzianów online zgodna z zapisami w Statucie - wpisana przez n-li w Librusie.
6. Czas trwania lekcji w kl. IV-VII do 30 minut, przerw 15 minut.
7. Obecność ucznia sprawdzana jest w trakcie trwania zajęć.
8. Zajęcia w kl. VIII z przedmiotów egzaminacyjnych do 40 minut, reszta zajęć 30 minut.
9. Prace domowe w kl. IV-VII:

Jeśli w planie lekcji dany przedmiot jest realizowany w 5 godzinach lekcyjnych, nauczyciel maksymalnie może do 4 razy polecić wykonanie zdań w tygodniu. Analogicznie w przypadku 4 lekcji w planie do 3 razy i 1-2-3 razy w tygodniu może wówczas polecić wykonanie zadania do 2 razy w tygodniu.

10. Nauczyciele wychowania fizycznego prowadzą zajęcia w czasie rzeczywistym (kilkuminutowe ćwiczenia).
11. Nie wszystkie prace muszą być odsyłane nauczycielowi - część z nich sprawdzamy i omawiamy na lekcji online.
12. Prace domowe w kl. VIII:
Przedmioty egzaminacyjne - język polski – 4 razy w tygodniu, matematyka, język angielski i niemiecki – 3 razy w tygodniu. Pozostałe przedmioty - raz na dwa tygodnie.
13. W przypadkach uczniów, którzy nie mają możliwości korzystania z komputerów i Internetu w domu drogę komunikacji, realizacji nauczania na odległość określa wychowawca indywidualnie z rodzicem/opiekunem dziecka.
14. Nauczyciele ustalają z klasą/grupą i rodzicami zasady związane z włączaniem przez uczniów kamer na zajęciach online.

§ 30

1. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej organizowane są w szkole dodatkowe zajęcia edukacyjne włączone do szkolnego planu nauczania, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 31 ust. 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Uczęszczanie uczniów na zajęcia wymienione w ust. 1 jest obowiązkowe, po złożeniu deklaracji udziału w tych zajęciach podpisanych przez rodziców ucznia,
 - 1) nauczanie na w/w zajęciach odbywa się w oparciu o program włączony do szkolnego zestawu programów,
 - 2) ocenianie uczniów odbywa się na ogólnych zasadach oceniania przyjętych w szkole,
 - 3) roczna i końcowa ocena z tych zajęć nie ma wpływu ani na promocję, ani na ukończenie szkoły, ani na średnią ocen.
 - 4) roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się w przeznaczonym do tego, odpowiednim miejscu, w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

§ 31

1. Poza zajęciami edukacyjnymi oraz innymi zajęciami dodatkowymi wymienionymi w § 30 ust. 1, w szkole prowadzone są:
 - 1) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 2) zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie,
 - 3) zajęcia specjalistyczne prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1, pkt 3 i 4, mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Rodzice winni wyrazić pisemną zgodę na udział ucznia w w/w zajęciach.
4. Ponadto dyrektor szkoły organizuje zajęcia rewalidacyjne dla ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
5. W celu rozwijania sprawności fizycznej uczniów szkoła zapewnia zajęcia ruchowe, gry i zabawy. Szczegółowe zasady reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
6. Wszystkie zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 32

1. Liczba uczniów na zajęciach dodatkowych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinna wynosić odpowiednio:
 - 1) zajęcia gimnastyki korekcyjnej – od 5 do 12 uczniów,
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – do 5 uczniów
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – do 8 uczniów,
 - 4) zajęcia logopedyczne – do 4 uczniów,
 - 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – do 10 uczniów,
 - 6) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – do 10 uczniów,
 - 7) zajęcia rozwijające uzdolnienia – do 8 uczniów.

§ 33

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 34

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
6. W przypadku nieuczestniczenia w lekcjach religii uczeń może uczestniczyć w zajęciach etyki, po wyrażeniu woli rodziców.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać w trzech kolejnych dniach zwolnienie z zajęć szkolnych, w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii oraz chętni nauczyciele mający w w/w terminie zajęcia edukacyjne z uczniami.

§ 35

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego szczegółowa organizacja opisana jest w dokumencie pt. „Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku”.
2. System ten określa strategię realizacji doradztwa zawodowego w szkole.

3. System określa: zadania i funkcje nauczycieli i innych pracowników szkoły w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty zadań oraz metody pracy.
4. Adresatami systemu wymienionego w ust. 1 i 2 są uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
5. W ramach systemu szkoła realizuje działania w celu przygotowania uczniów do efektywnego uczestnictwa w rynku edukacyjnym i rynku pracy.
6. Podejmowane działania mają zagwarantować uczniom i ich rodzicom optymalne wsparcie w zakresie wyboru kierunku kształcenia i szkoły.
7. Wsparcie w zakresie planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej realizują nauczyciele przedmiotów, wychowawcy i specjaliści – adekwatnie do potrzeb.

§ 36

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią działającą na rzecz środowiska szkolnego, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych dzieci, uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać dzieci, uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice z miejscowości objętych obwodem szkolnym.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty,
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Czas udostępniania powinien uwzględnić obsługę nauczycieli i rodziców.

5. Pracownikami biblioteki są nauczyciele – bibliotekarze o kwalifikacjach określonych odrębnymi przepisami.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) opieka nad zbiorami biblioteki: gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów na miejscu oraz wypożyczanie ich na zewnątrz,
 - 2) opieka nad Multimedialnym Centrum Informacji,
 - 3) ewidencjonowanie zbiorów i rejestrowanie wypożyczeń,
 - 4) śledzenie rynku wydawniczego i medialnego oraz zakupy książek i multimedialnych (kaset audio i wideo, płyt CD itp.) pod kątem potrzeb biblioteki,
 - 5) gromadzenie materiałów pomocniczych w pracy dydaktycznej,
 - 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 7) udzielanie potrzeb informacji czytelnikom,
 - 8) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - 9) opiekowanie się zespołem uczniów współpracujących z bibliotekarzem i pomagających mu w pracy,
 - 10) informowanie nauczycieli na podstawie statystyki wypożyczeń o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach lub grupach wychowawczych,
 - 11) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy spotkania autorskie),
 - 12) sporządzanie planów pracy biblioteki i harmonogramu zajęć z edukacji czytelniczo-medialnej oraz śródroczne i roczne sprawozdania,
 - 13) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dziennika pracy biblioteki.
7. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa regulamin.

§ 37

Świetlica szkolna

1. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia

rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) organizowanie zajęć dla dzieci zgodnie z planem pracy świetlicy,
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - 3) opieka nad uczniami korzystającymi z posiłków w czasie ich spożywania,
 - 4) odprowadzanie dzieci na przystanek autokaru szkolnego,
 - 5) opracowanie regulaminu korzystania ze świetlicy,
 - 6) sporządzanie planów pracy świetlicy i harmonogramu zajęć oraz śródrocznych i rocznych sprawozdań,
 - 7) współpraca z nauczycielami szkoły,
 - 8) prowadzenie dziennika świetlicy,
 - 9) przygotowanie oferty programów edukacyjnych, artystycznych i wartościowej rozrywki na potrzeby świetlicy.
5. Organizację pracy świetlicy określa regulamin.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy szkoły

§ 38

Niepedagogiczni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:
 - 1) referent,
 - 2) sprzątaczką,
 - 3) konserwator,

- 4) woźny,
 - 5) szatniarz,
 - 6) pomoc kuchenna.
 - 7) pomoc w oddziale przedszkolnym.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników zawiera Regulamin Pracy. Zakres obowiązków stanowi także załącznik do umowy o pracę.
 4. Za zgodą organu prowadzącego można tworzyć inne stanowiska niezbędne do sprawnej obsługi administracyjno-technicznej szkoły.
 5. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący, a w jego imieniu Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku.
 6. W szkole wybiera się w głosowaniu tajnym Społecznego Inspektora Pracy, którego działalność regulują odrębne przepisy.
- 7. Uchylony.**
8. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
 9. Pracownicy szkoły, nie pełniący funkcji pedagogicznych zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczyciela lub dyrektora szkoły o zauważonych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i innych nieprawidłowościach w placówce, a ponadto:
 - 1) wspomagają nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
 - 2) na prośbę nauczycieli udzielają pomocy w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 39

Nauczyciele

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizować proces nauczania,
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
4. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
 6. Zasady funkcjonowania dziennika opisane są w dokumencie szkolnym pt. „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku”.
 7. Za prowadzenie dziennika elektronicznego każdego oddziału odpowiedzialny jest jego wychowawca.
 8. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania dziennika w zakresie prowadzonego przedmiotu, zgodnie z zasadami funkcjonowania dziennika.
 9. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.
 10. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
 11. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

11. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.).

§ 40

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale nauczycielskich obejmują:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) analizowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ustalanie wspólnych kierunków działań w celu podnoszenia jakości kształcenia,
 - 4) opracowywanie dostosowań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły samokształceniowe.
5. Zadania zespołów samokształceniowych:
 - 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy,
 - 2) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych,
 - 3) opracowywanie sprawdzianów porównawczych i testów oraz tworzenie banków zadań,
 - 4) dzielenie się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi w wyniku ukończenia różnych form doskonalenia zawodowego,
 - 5) ustalenie programu nauczania dla danego przedmiotu, poszukiwanie właściwych form i metod oddziaływań pedagogicznych.
6. Wychowawcy klas IV-VIII tworzą zespół wychowawczy.
7. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
8. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,

- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.
9. Działające w szkole zespoły zobowiązane są do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 41

Wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Przydział wychowawstw reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny i wykaz czynności dodatkowych.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, procesy uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie demokratycznym o gospodarce wolnorynkowej,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - 4) przygotowywanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 5) doradztwo w kwestii kierunku kształcenia i wyboru zawodu,
 - 6) dbanie o właściwe relacje między uczniami oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkoły opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej.
3. Wychowawca w celu realizacji tych zadań powinien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować i organizować wspólnie z rodzicami i uczniami plan pracy wychowawczej uwzględniający treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym,
 - 3) utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z pedagogiem, psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) śledzić osiągnięcia edukacyjne swoich wychowanków i dbać o ich ciągły rozwój,
 - 6) dbać o wysoką frekwencję uczniów na zajęciach,
 - 7) otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i stymulować jego rozwój,

- 8) zwracać szczególną uwagę na dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo, zagrożonych alkoholizmem, narkomanią i udzielać im pomocy,
 - 9) otaczać szczególną opieką uczniów mających trudności edukacyjne i szczególnie uzdolnionych,
 - 10) kierować pracą zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
4. Wychowawca powinien utrzymywać stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) wspólnego planowania i organizowania różnych form życia zespołowego rozwijających jednostkę i integrujących klasę,
 - 2) rozpoznawania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i współdziałania z rodzicami w dążeniu do ich zaspokajania,
 - 3) wspierania rodziców w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 4) angażowania rodziców w życie klasy,
 - 5) udzielania informacji o osiągnięciach edukacyjnych dziecka i jego funkcjonowaniu, w szkole.
 5. Z tytułu udostępniania rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
 6. Wychowawca jest zobowiązany do:
 - 1) prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej klasy i każdego ucznia, zgodnie z określonymi przepisami, przechowywania odpowiednich dokumentów w teczce wychowawcy,
 - 2) prowadzenia dziennika elektronicznego swojego oddziału zgodnie z zasadami funkcjonowania dziennika,
 - 3) wystawienia pisemnej opinii o uczniu, na prośbę rodziców lub uprawnionej do tego instytucji,
 - 4) dbania o powierzoną mu salę dydaktyczną oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w niej.
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy dyrektora, rady pedagogicznej oraz za pośrednictwem dyrektora z pomocy specjalistów – pedagoga, psychologa, logopedy, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.

8. Wychowawcy oddziałów analizują sytuację rodzinną dzieci, a w przypadku stwierdzenia potrzeby pomocy materialnej stałej lub doraźnej informują o tym dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wskazują rodzicom możliwość wystąpienia z wnioskiem o uzyskanie środków z MOPS w Olsztynku, możliwość uzyskania pomocy materialnej, o której mowa w § 11 ust. 2, ust. 4-7 lub wspierają rodziców w uzyskaniu pomocy z innych możliwych źródeł.
9. Rodzice w uzasadnionych przypadkach mają prawo wpływać na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu powierza się funkcję wychowawcy, zwracając się w tej sprawie z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły.
10. Odwołanie wychowawcy może nastąpić:
 - 1) na uzasadniony wniosek wychowawcy w szczególnej sytuacji losowej nauczyciela-wychowawcy,
 - 2) po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły rażących zaniedbań w pełnieniu szczególnej opieki wychowawczej,
 - 3) na uzasadniony (pisemny) wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału skierowany do dyrekcji, po co najmniej jednym roku opieki nad oddziałem.
11. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca z udziałem samorządu klasowego i klasowej trójki rodziców.
12. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę oddziału kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 42

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

Nauczyciel oddziału przedszkolnego:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków,
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
- 4) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość,
- 5) przeprowadza w roku szkolnym, poprzedzającym rok, w którym jest możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizę gotowości dziecka do nauki w szkole,

- 6) w pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,
- 7) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków,
- 8) planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym,
- 9) zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,
- 10) w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne,
- 11) na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem szkoły,
- 12) stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 43

Pedagog szkolny

Do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie informacji radzie pedagogicznej,
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 3) koordynacja działań związanych z realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 4) diagnozowanie środowiska domowego uczniów i udzielanie pomocy dzieciom wymagającym opieki
- 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin niewydolnych wychowawczo i ubogich oraz pomocy w zakresie dożywiania,
- 7) współpraca z instytucjami i organizacjami środowiskowymi zajmującymi się problematyką opieki i wychowania,
- 8) współpraca z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, radą szkoły, samorządem uczniowskim, nauczycielami oraz wychowawcami w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,

- 9) organizowanie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców i rady pedagogicznej w zakresie profilaktyki,
- 10) współudział w opracowaniu i ewaluacji Programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 11) dbanie o przestrzeganie w szkole postanowień Konwencji o Prawach Dziecka,
- 12) wspieranie działalności zespołu samokształceniowego wychowawców klasowych,
- 13) wspieranie realizacji przyjętych zadań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 14) prowadzenie dokumentacji wynikającej z obowiązków pedagoga.

§ 43a

Pedagog specjalny

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
 - 6) Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 44

Psycholog szkolny

Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 45

Doradca zawodowy

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 2) koordynowanie zadań w ramach wewnątrzszkolnego doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 3) Aktualizacja i upowszechnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.

§ 46

Logopeda

Do zadań i obowiązków logopedy należy:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) kierowanie dzieci na badania specjalistyczne: foniatryczne, laryngologiczne, psychologiczne,
- 3) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 4) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 5) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 47

Nauczyciel prowadzący gimnastykę korekcyjną

Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia gimnastyki korekcyjnej należy:

- 1) weryfikacja kart zdrowia ucznia i analiza bilansu sześciolatka,
- 2) organizacja zajęć i tworzenie grup ćwiczebnych,
- 3) tworzenie warunków do podejmowania aktywności ruchowej i wyrażania własnych przeżyć w zabawach, grach i ćwiczeniach korygujących postawy ciała oraz rozwijanie umiejętności ruchowych,
- 4) monitorowanie rozwoju psychomotorycznego dziecka z wadą postawy,
- 5) prowadzenie konsultacji z rodzicami i pielęgniarką szkolną,
- 6) dostarczanie dziecku i jego środowisku opiekuńczemu wiedzy i umiejętności dotyczących spraw zdrowia,
- 7) współpraca z wychowawcami i innymi specjalistami.

§ 48

Nauczyciel prowadzący terapię pedagogiczną

1. Terapia pedagogiczna prowadzona jest w formie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne i innych, wynikających z określonych zaburzeń i niepełnosprawności uczniów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone indywidualnie lub grupowo, w zależności od występujących dysfunkcji i charakteru zajęć.
3. Do prowadzenia terapii, o której mowa w ust. 1, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.
4. Do zadań nauczyciela prowadzącego terapię pedagogiczną należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów, w oparciu o:
 - a) opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) informacje uzyskane od rodziców,

- c) informacje uzyskane od wychowawców, nauczycieli przedmiotów i innych specjalistów,
 - d) własne obserwacje,
- 2) planowanie działań stymulujących rozwój dziecka oraz niwelujących przyczyny trudności i niepowodzeń szkolnych,
 - 3) opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych i rewalidacyjnych,
 - 4) realizowanie, określonej w programie, terapii dostosowanej do potrzeb uczniów,
 - 5) współpraca z rodzicami mająca na celu, między innymi, udzielanie wskazań do kontynuacji ćwiczeń w warunkach domowych,
 - 6) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów i innymi specjalistami pracującymi z uczniem,
 - 7) analizowanie postępów uczniów w zakresie usprawnianych funkcji i rozwoju poszczególnych umiejętności oraz ich dokumentowanie.

§ 49

Nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych

1. W oddziałach integracyjnych (w zależności od potrzeb i możliwości), obok nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne może być zatrudniony nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych.
2. Do zadań nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, należy współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, a w szczególności:
 - 1) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera, dostosowuje lub opracowuje programy nauczania,
 - 2) dostosowuje realizację programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
 - 3) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie opracowuje (wraz z zespołem nauczycieli klasowych) indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć terapeutycznych prowadzonych z uczniem,
 - 4) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,
 - 5) prowadzi zajęcia rewalidacyjne lub rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,

- 6) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy |z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie,
- 7) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 50 Asystent nauczyciela - Uchylony.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie

§ 51

Zasady przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Olsztynek, na podstawie złożonej deklaracji.
2. W przypadku większej liczby kandydatów z obszaru gminy, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły lub kierownik szkoły filialnej rozpoczyna procedurę rekrutacyjną:
 - 1) poinformowanie rodziców kandydatów do oddziału przedszkolnego o terminie złożenia wniosku, na druku opracowanym przez organ prowadzący, w sekretariacie szkoły,
 - 2) powołanie przez dyrektora szkoły lub kierownika szkoły filialnej komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji.
3. Komisja rekrutacyjna postępuje zgodnie z opracowanym regulaminem oraz zadaniami i procedurami określonymi w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Rady Miejskiej w Olsztynku, obowiązującej w danym roku kalendarzowym.
5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły lub kierownikowi szkoły filialnej uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 52

Zasady przyjęcia ucznia do szkoły

1. Szkoła przeprowadza nabór uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.

3. Zasady rekrutacji określa ustawa Prawo oświatowe oraz regulamin opracowany przez komisję rekrutacyjną.
4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. rtm. Witolda Pileckiego w Olsztynku oraz szkoły filialnej w Królikowie przyjmuje się z urzędu wszystkich uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły bez postępowania rekrutacyjnego, na podstawie zgłoszeń rodziców złożonych w sekretariacie szkoły, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Kandydaci do klasy pierwszej spoza obwodu szkoły przyjmowani są po złożeniu wniosku do dyrektora szkoły lub kierownika szkoły filialnej przez rodziców dziecka, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
7. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły lub kierownika szkoły filialnej, który wyznacza przewodniczącą komisji.
8. Komisja rekrutacyjna postępuje zgodnie z opracowanym regulaminem oraz zadaniami i procedurami określonymi w art. 133, 149, 150 ustawy Prawo Oświatowe.
9. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Rady Miejskiej w Olsztynku, obowiązujące w danym roku kalendarzowym.

§ 53

Sposób podziału uczniów do klas I oraz IV

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego do klas I następuje podział uczniów do poszczególnych oddziałów.
2. Podziału uczniów dokonuje najpóźniej do końca czerwca każdego roku szkolnego, zespół w następującym składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b) przyszli wychowawcy klas pierwszych.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 1, dokonując podziału uczniów do poszczególnych oddziałów, uwzględnia:
 - a) liczebność oddziałów wynikającą z arkusza organizacyjnego szkoły,
 - b) możliwości intelektualne dzieci (na bazie informacji uzyskanych od rodziców).
4. Podziału uczniów do klas czwartych ogólnodostępnych dokonuje najpóźniej do końca czerwca każdego roku szkolnego zespół w następującym składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,

- b) byli wychowawcy klas trzecich,
 - c) przyszli wychowawcy klas czwartych,
 - d) pedagog szkolny.
5. Zespół, o którym mowa w pkt. 4, dokonując podziału uczniów do poszczególnych oddziałów, uwzględnia:
- a) liczebność oddziałów wynikającą z arkusza organizacyjnego szkoły,
 - b) możliwości edukacyjne dzieci w celu stworzenia warunków do funkcjonowania oddziałów o podobnym poziomie dydaktycznym,
 - c) zachowanie uczniów (konieczność rozdzielenia grup uczniów, którzy mają niewłaściwy wpływ na siebie),
 - d) uzasadniony, pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dotyczący wyboru oddziału z planowaną innowacją.

§ 54

Spełnianie obowiązku szkolnego

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
5. Dyrektor szkoły odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko mieszkające w obwodzie szkoły obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny, na wniosek rodziców.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 5, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
9. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.
 - 9a. Podczas edukacji zdalnej z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość, spowodowanej ograniczeniem funkcjonowania szkoły ze względu na ogłoszony stan zagrożenia, obowiązek szkolny spełnia się także poprzez uczestnictwo w zajęciach online prowadzonych przez nauczycieli za pośrednictwem platform edukacyjnych oraz wykonywanie zadań przesyłanych przez nauczycieli za pośrednictwem narzędzi elektronicznych
10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć,
 - 4) informowania dyrektora szkoły, w terminie do 30 września każdego roku, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą.
11. Niespełnianie obowiązku szkolnego powoduje egzekucję w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, tj.
 - a) upomnienie dyrektora szkoły wystosowane do rodziców w związku z niedopełnieniem realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko,
 - b) w dalszej kolejności, w wyniku braku podjęcia przez ucznia obowiązku szkolnego w ciągu 7 dni od otrzymania w/w upomnienia, wystąpienie dyrektora szkoły do organu prowadzącego z wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej.”
12. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach:
 - 1) dodatkowych,
 - 2) z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 3) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.
14. Szkoła prowadzi dokumentację obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie dziecka, które ukończyło 2,5 roku) do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
5. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców obowiązku przyprowadzania lub odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci są określone w dokumencie szkolnym „Procedury zapewnienia bezpiecznego pobytu ucznia w szkole”.

§ 56

Wychowankowie oddziału przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i uroczystości okolicznościowe,
- 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - 2a) zasady bezpieczeństwa opisane w dokumencie „Procedury bezpiecznego pobytu w szkole” obejmują także dzieci z oddziału przedszkolnego,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno-społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,

- 4) uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.

§ 57

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

- 1) zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań,
- 2) ochrony i poszanowania godności i nietykalności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 4) równego traktowania wobec konfliktu z nauczycielem oraz do obiektywnego wyjaśnienia okoliczności tego konfliktu,
- 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 7) znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu,
- 8) opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu w szkole,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach,
- 11) korzystania z pomocy finansowej zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami,
- 12) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza dóbr innych osób,
- 13) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
- 14) eksponowania swoich osiągnięć na stronie szkoły,
- 15) sprawiedliwej, jawnej obiektywnej oceny oraz znajomości kryteriów wymagań oraz zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 16) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- 17) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających,
- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, ze zbiorów biblioteki szkolnej, Multimedialnego Centrum Informacji, pomocy dydaktycznych, pracowni komputerowej i dostępu do Internetu,

- 19) informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, uroczystościach i imprezach szkolnych, rozkładzie zajęć,
- 20) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
- 21) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- 22) nagradzania za osiągnięcia i czyny wymienione w § 59 statutu,
- 23) wniesienia przez ucznia lub jego rodzica do dyrektora szkoły pisemnego zastrzeżenia do przyznanej nagrody zgodnie z trybem podanym w § 59 statutu,
- 24) pisemnego odwołania do dyrektora szkoły, przez ucznia lub jego rodzica, od każdej kary określonej w § 60, zgodnie z trybem podanym w § 60 statutu,
- 25) wpływania na pracę szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 26) złożenia skargi (osobiście lub przez rodziców) do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw dziecka; dyrektor szkoły winien rozpatrzyć skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia w sekretariacie szkoły i podjąć odpowiednie działania w przypadku stwierdzenia zasadności skargi.

§ 58

Obowiązki ucznia

1. Uczniowie szkoły mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, kodeksie dobrego zachowania oraz procedurach zachowania bezpieczeństwa w szkole.
2. **Obowiązki ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych są następujące:**
 - 1) punktualne, systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
 - 1a) punktualne, systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych prowadzonych online z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość, z powodu ograniczenia funkcjonowania szkoły ze względu na ogłoszony stan zagrożenia oraz wykonywanie zadań przesyłanych przez nauczycieli za pośrednictwem narzędzi elektronicznych.
 - 2) przygotowywanie się do zajęć poprzez: przynoszenie odpowiednich podręczników, ćwiczeń, zeszytów, materiałów edukacyjnych i przyborów szkolnych oraz strojów ćwiczebnych, odrabianie prac domowych,
 - 3) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych, które szczegółowo określono w kodeksie dobrego zachowania,
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i kolegów,

5) przestrzeganie regulaminów pracowni.

3. Obowiązki ucznia w zakresie usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych są następujące:

- 1) usprawiedliwianie na prośbę rodzica lub innej uprawnionej osoby (z podaniem daty nieobecności oraz zawierające przyczynę nieobecności), złożone nie później niż do 7 dni po powrocie z nieobecności w formie:
 - a) pisemnej (na kartce) – zawierające podpis rodzica lub innej uprawnionej osoby, dopuszczalne są usprawiedliwienia w e-dzienniku,
 - b) osobiście – z komentarzem nauczyciela w e-dzienniku,
 - c) telefoniczne – z komentarzem nauczyciela w e-dzienniku,
- 2) prośby o usprawiedliwienie, które nie będą spełniały warunków zawartych w punkcie 1 nie będą uwzględniane,
- 3) w przypadku stwierdzenia niezgody ze stanem faktycznym prośby o usprawiedliwienie również nie będą uwzględniane,
- 4) zwalnianie z zajęć odbywa się wg następujących zasad:
 - a) w formie pisemnej od rodziców lub osób uprawnionych,
 - b) osobiście przez rodzica – z komentarzem nauczyciela w e-dzienniku,
 - c) nie dopuszcza się zwolnień przez telefon.

4. Obowiązki ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły są następujące:

- 1) dbałość o estetykę ubioru i wyglądu oraz dostosowanie ubioru do sytuacji (lekcja, apel, dyskoteka, wycieczka, teatr, itp.),
- 2) ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, czysty i przyzwoity,
- 3) przyzwoitość stroju określona jest szczegółowo w kodeksie dobrego zachowania,
- 4) noszony strój nie może zawierać prowokacyjnych i obraźliwych nadruków czy wzorów wywołujących agresję, popierających lub kojarzących się ze zbrodniczymi ideologiami,
- 5) należy dbać o czystość i higienę włosów, które nie mogą być farbowane,
- 6) zabrania się malowania paznokci, stosowania makijażu, tatuowania ciała,
 - 6a) rada pedagogiczna może wprowadzić odrębne zasady dotyczące malowania paznokci i stosowania makijażu w klasach VII-VIII, na wniosek samorządu uczniowskiego, zaakceptowany przez radę rodziców,

6b) zasady, o których mowa w § 58, ust.4 pkt 6a, umieszcza się w Kodeksie Dobrego Zachowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. rtm. Witolda Pileckiego w Olsztynku, w punkcie 4 dot. zasad odpowiedniego ubierania się na terenie szkoły .

- 7) dodatki i biżuteria winna być skromna i bezpieczna, zabrania się zakładania kolczyków w języku, nosie, itp.,
- 8) każdego ucznia obowiązuje zmiana obuwia, obuwie noszone na terenie szkoły winno mieć jasną podeszwę,
- 9) podczas uroczystości i apeli szkolnych każdego ucznia obowiązuje strój galowy,
- 10) dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa lub czarna spódnica, ewentualnie eleganckie spodnie w kolorze granatowym lub czarnym,
- 11) chłopcy – biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe lub czarne spodnie,
- 12) w szkole może być wprowadzony obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju na zasadach określonych w art. 100 ustawy Prawo oświatowe.

5. Obowiązki ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły są następujące:

- 1) szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za wnoszone przez uczniów do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne,
- 2) uczniowie wnoszący do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne są świadomi, że sami ponoszą za nie odpowiedzialność; nauczyciele i pracownicy szkoły nie mają obowiązku pilnowania w/w przedmiotów i ich szukania w przypadku zaginięcia lub uszkodzenia,
- 3) obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych, na czas zajęć aparat należy wyłączyć,
- 4) zakaz używania telefonów komórkowych dotyczy także przerw śródlekcyjnych,
- 5) uczeń może skorzystać z telefonu jedynie w uzasadnionych przypadkach, np. kontaktowanie się z rodzicami, wykorzystanie niektórych funkcji aparatu w celach edukacyjnych pod kierunkiem nauczyciela,
- 6) używanie ww. urządzeń nie może naruszać dóbr osobistych innych osób i praw autorskich oraz żadnych innych przepisów prawa,

- 7) nieprzestrzeganie warunków wymienionych w punkcie 3 i 4 powoduje odebranie aparatu przez nauczyciela, po uprzednim wyłączeniu lub wyjęciu karty,
 - 8) zabrane aparaty wydawane są rodzicom,
 - 9) notoryczne łamanie zakazu używania telefonu jest karane pisemnym upomnieniem lub naganą.
- 6. Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów są następujące:**
- 1) w swym postępowaniu uczeń winien wzorować się na życiowych zasadach patrona szkoły rotmistrza Witolda Pileckiego,
 - 2) uczeń winien dbać o honor szkoły i współtworzyć jej dobry wizerunek,
 - 3) uczeń powinien odnosić się z szacunkiem do innych osób,
 - 4) szanować pracę i własność drugiego człowieka,
 - 5) nie dopuszczać się aktów przemocy i agresji słownej, fizycznej, przemocy z użyciem urządzeń elektronicznych oraz agresji w sieci,
 - 6) przepraszać i rekompensować wyrządzone szkody materialne, o ile takie spowoduje,
 - 7) posługiwać się językiem wolnym od wulgaryzmów, obraźliwych gestów, min.

§ 59

Nagrody dla ucznia

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
 - 6) działania wolontariacie,
 - 7) 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych.
2. Dla uhonorowania wyróżniających się uczniów może przyznawać następujące nagrody:
 - 1) tytuł najlepszego ucznia klasy,
 - 2) tytuł najlepszego absolwenta szkoły,
 - 3) tytuł „Uczeń na sześć”,
 - 4) tytuł „Mistrz dobrych manier”,

- 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) odznaka „Złota tarcza” dla absolwenta za osiągnięcia naukowe oraz zaangażowanie społeczne, szczegółowe kryteria przyznawania odznaki opisane są w dokumencie szkolnym „Regulamin przyznawania odznaki „Złota tarcza”,
 - 7) nagroda rzeczowa lub dyplom,
 - 8) pisemna pochwała wychowawcy klas,
 - 9) pisemna pochwała dyrektora szkoły,
 - 10) list pochwalny do rodziców uczniów kończących szkołę podstawową,
 - 11) stypendium motywacyjne za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy i każdego organu szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 4. Szkoła ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie.
 5. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przyznanej nagrodzie. Pisemne zastrzeżenia składa u dyrektora szkoły.
 6. Dyrektor szkoły winien rozpatrzyć złożone na piśmie zastrzeżenia w ciągu 14 dni od daty ich złożenia w sekretariacie szkoły i podjąć odpowiednie działania w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń.
 7. Szczegółowe kryteria przyznawania tytułów i odznaki „Złota tarcza” opisane są w dokumencie szkolnym „Regulamin przyznawania tytułów i odznaki „Złota tarcza”.
 8. Nagrody mogą być finansowane ze środków:
 - 1) rady rodziców,
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) indywidualnych sponsorów.
 9. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
 10. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie przyznanych uczniom wyróżnień związanych z zakończeniem roku szkolnego lub ukończeniem szkoły.

§ 60

Kary dla ucznia

1. Za łamanie statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych, postępowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, postępowanie niezgodne z kodeksem dobrego zachowania, o którym mowa w § 61, szkoła może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar:
 - 1) ustna uwaga nauczyciela,
 - 2) pisemna uwaga nauczyciela w e-dzienniku,
 - 3) upomnienie wychowawcy,
 - 4) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 5) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie,
 - 6) pozbawienie pełnionych funkcji w szkole,
 - 7) czasowy zakaz udziału w imprezach klasowych, szkolnych, zawodach sportowych i wycieczkach szkolnych,
 - 8) zawieszenie prawa do zgłaszania nieprzygotowania do lekcji,
 - 9) czasowy zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 10) nagana wychowawcy,
 - 11) nagana dyrektora szkoły,
 - 12) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału lub klasy tej samej szkoły,
 - 13) powiadomienie odpowiednich instytucji (policja lub sąd rodzinny i nieletnich) w przypadku drastycznych zachowań ucznia mających znamiona łamania prawa,
 - 14) wystąpienie dyrektora szkoły z wnioskiem do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:
 - a) wyczerpanie kar przewidzianych w punktach 1-13,
 - b) drastyczne przewinienia ucznia demoralizujące pozostałych uczniów,
 - c) popełnianie czynów zagrażających bezpieczeństwu pozostałych uczniów.
2. Przed nałożeniem kary wychowawca lub dyrektor wysłuchuje strony w sprawie, w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego. Wyjaśnienia są protokołowane i przechowywane w formie notatek służbowych w dokumentacji pedagoga.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego przewinienia.
4. Kara nie może być stosowana w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

5. Szkoła ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania rodziców o zastosowanej wobec ucznia karze.
6. Od każdej kary określonej w ust. 1 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców o ukaraniu ich dziecka.
7. Od decyzji dyrektora szkoły, o zastosowaniu wobec ucznia kary rodzice mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie za pośrednictwem szkoły.
8. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary wyznaczonej przez dyrektora szkoły w sytuacji poręczenia za ukaranego przez wychowawcę lub innego nauczyciela szkoły.

§ 61

Szczegółowe zapisy dotyczące obowiązków uczniów oraz właściwego zachowania określa Kodeks dobrego zachowania w Szkole Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku.

ROZDZIAŁ VII

Współpraca szkoły z Rodzicami

§ 62

1. Rodzice współpracują ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Obowiązek organizowania współpracy z rodzicami spoczywa na szkole.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem,
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole,
 - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagań z poszczególnych edukacji,
 - 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, zachowania i trudności szkolnych,
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - 6) informacji o przyznanych dziecku nagrodach i wyróżnieniach oraz wymierzonej karze,
 - 7) informacji o przewidywanych i otrzymanych ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych, wystawionych zgodnie z Ocenieniem wewnątrzszkolnym,
 - 8) wyrażania swej opinii o pracy szkoły,
 - 9) wpływania na wewnętrzne życie szkoły poprzez rady klasowe, czyli tzw. „Rady oddziałowe”,
 - 10) współuczestniczenia w organizowaniu szkolnych uroczystości, apeli, wycieczek i innego tego typu spotkań lub imprez klasowych oraz szkolnych,
 - 11) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 3) utrzymywania stałego kontaktu z wychowawcą i innymi uczącymi nauczycielami ich dzieci oraz sprawującymi opiekę pedagogiczną,

- 4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 5) poinformowania wychowawcy lub dyrektora szkoły o nieobecnościach dziecka i usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z postanowieniami zawartymi w statucie,
- 6) systematycznej kontroli postępów w nauce i zachowaniu oraz trudności szkolnych poprzez udział w zebraniach z wychowawcą i konsultacjach z nauczycielami przedmiotowymi oraz pisemnego potwierdzania informacji nauczycieli o postępach w nauce i zachowaniu,
- 7) zgłaszania się osobiście na wezwania wychowawcy, nauczycieli lub dyrekcji,
- 8) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 9) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
- 10) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez swoje dziecko.

ROZDZIAŁ VIII

Ocenianie wewnętrzne

§ 63

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o bieżącym poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i przekazywanie informacji co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) dostarczenie rodzicom ucznia oraz nauczycielom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach, a także trudnościach towarzyszących kształceniu poszczególnych uczniów,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej ukierunkowanej na skuteczne wspieranie wszechstronnego rozwoju każdego ucznia,
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych, śródrocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej, końcowej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i kryteriów podanych w statucie, o których mowa w: § 66-72,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych, śródrocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej, końcowej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Oceniani ucznia z religii odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie porozumienia ministra ds. oświaty i wychowania w porozumieniu z władzami Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 64

Zasady informowania o wymaganiach i sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 1a. Podczas edukacji zdalnej z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość, spowodowanej ograniczeniem funkcjonowania szkoły ze względu na ogłoszony stan zagrożenia, informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce może następować z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, w tym między innymi Zintegrowanej

Platformy Edukacyjnej, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów, telefonu.

- 1b. Podczas edukacji stacjonarnej mogą być wykorzystane metody i techniki pracy na odległość w celu sprawdzenia stopnia opanowania wiedzy(testy online, odpowiedź ustana i praca domowa ze pośrednictwem MS Teams).
2. Szkoła ma spójne zasady oceniania uczniów.
3. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Sprawdzone i ocenione prace uczniów przekazuje się do wglądu uczniom, w czasie zajęć edukacyjnych, na których nauczyciel omawia je (ogólnie) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
6. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego/e-dziennika,
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane również rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
 - 2) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
8. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.
9. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
10. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danej klasie – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
11. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.

13. Uzasadnienie to powinno nastąpić podczas indywidualnego spotkania w formie ustnej lub pisemnej, w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby.
14. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
15. W przypadku uzasadniania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu również dokumentację dotyczącą:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 2) egzaminu poprawkowego,
 - 3) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej lub
 - 4) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
17. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 16 odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.
18. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 16. Dokumentacja ta udostępniana jest w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego nauczyciela.
19. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 16 odbywa się nie później niż 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 65

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

1. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
2. Oceny dzieli się na:
 - a) cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

- b) klasyfikacyjne śródroczne roczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres.
3. Liczba ocen cząstkowych z danego przedmiotu powinna wynosić co najmniej 4 oceny w semestrze.
 4. Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

§ 66

Ocenianie w klasach I-III

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi, którym podlega zachowanie ucznia, jego osiągnięcia w obszarze edukacji polonistycznej, języka obcego nowożytnego, matematycznej, przyrodniczej, społeczno-etycznej, muzycznej, plastycznej, technicznej, komputerowej i wychowania fizycznego.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1 uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.
3. Osiągnięcia edukacyjne uczniów klas I-III śródroczne oraz roczne udokumentowane są w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku oceny rocznej dodatkowo na świadectwie i w arkuszu ocen.
4. Ocenianie bieżące odbywa się poprzez codzienną obserwację pracy ucznia, i odnotowywanie jego postępów w dzienniku lekcyjnym, zeszytach ćwiczeń danej edukacji i pracach samodzielnych ucznia.
5. Ocenianiu poddawane są: prace ucznia, sprawdziany, testy, zeszyty i ćwiczenia oraz prace domowe.
6. Nauczyciele uczący w klasach I-III, stosują niżej opisany punktowy system bieżącego oceniania, który zawarty jest w PZO.
 - 1) „6” oznacza, że osiągnięcia edukacyjne ucznia, przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu. Ponadto uczeń wykazuje duże uzdolnienia i

zainteresowania daną dziedziną wiedzy, potrafi korzystać z dostępnych źródeł informacji, samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości, odnosi sukcesy w konkursach.

- 2) „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach.
- 3) „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia.
- 4) „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych.
- 5) „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela.
- 6) „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż znacznie utrudniają mu one bezpośrednią kontynuację nauki.
7. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego stosuje się miesięczny okres „ochronny” (niestawianie „1” punktu).
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 67

Ocenianie w klasach IV-VIII

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

a) stopień celujący	–	6	95-100% opanowania wiedzy
b) stopień bardzo dobry	–	5	85-94%
c) stopień dobry	–	4	75-84 %
d) stopień dostateczny	–	3	50-74 %
e) stopień dopuszczający	–	2	30-49 %
f) stopień niedostateczny	–	1	0-29 %

2. Ogólne kryteria oceniania na poszczególne stopnie:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości,
- systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku,
- odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
- jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych,
- samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej,
- wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku,
- potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy,
- jest laureatem w ramach konkursu przedmiotowego organizowanego przez KO,
- jego dodatkowa wiedza wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach,
- sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
- potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,
- rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
- potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
- w ciągu trwania roku szkolnego (semestru) wykazuje się odpowiedzialnym stosunkiem do przedmiotu.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- rozwiązuje i wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował typowych wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
- wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu i związanych z nim obowiązków.

§ 68

1. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z każdego przedmiotu (PZO).
 - 1a. Podczas edukacji zdalnej z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość, spowodowanej ograniczeniem funkcjonowania szkoły ze względu na ogłoszony stan zagrożenia, dostosowuje się Przedmiotowe Zasady Oceniania z każdego przedmiotu (PZO) w zakresie szczegółowych wymagań na poszczególłą ocenę, obowiązków ucznia, rodzajów aktywności ucznia podlegających ocenie oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia
2. Brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, przyborów, stroju) może wpłynąć na ocenę śródroczną i roczną wyłącznie w sytuacjach powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania – uczenia się.

3. Sporadyczne niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całłościową ocenę śródroczną, roczną.
4. W klasach czwartych na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy okres „ochronny” (niestawianie ocen niedostatecznych).
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, jego chęć do pracy, zaangażowanie i aktywność; a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii, publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub określone deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 8, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

12. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 11, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 69

1. Ocenie podlegają wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
2. Do form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia wymienionych w ustępie 1, należą wypowiedzi ustne oraz wypowiedzi pisemne w postaci: prac klasowych, sprawdzianów, testów, kartkówek i innych przewidzianych w PZO.
- 2a. Podczas edukacji zdalnej z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość, spowodowanej ograniczeniem funkcjonowania szkoły ze względu na ogłoszony stan zagrożenia dopuszczalne są następujące formy sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności:
 - zdjęcia prac przysyłane do poszczególnych nauczycieli zgodnie z ustalonymi przez nich zasadami,
 - prace i zadania przesyłane nauczycielowi za pomocą poczty elektronicznej,
 - informacje zwrotne na Librusie,
 - zadania, testy wykonane online, przygotowane m. in. za pośrednictwem platformy www.epodręczniki.pl na zasadach przyjętych na platformie edukacyjnej,
 - przygotowane przez nauczyciela i wysłane przez szkołę pakiety materiałów i prac w formie papierowej, w przypadku uczniów, którzy nie mają możliwości wykonania zadań online i które po wykonaniu zadań są odsyłane przez rodzica na adres szkoły i przekazane do oceny przez nauczyciela,
 - wypowiedzi ustne ucznia podczas zajęć online.

3. Ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu. Ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.
4. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe, także w formie testów, i do trzech sprawdzianów, przy czym nie więcej niż jedna z w/w form dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji.
6. Podanie ocen z kartkówek powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż jeden tydzień, prac klasowych, sprawdzianów i testów – dwa tygodnie.
7. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

§ 70

Możliwości poprawy ocen bieżących

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny uzyskanej z pracy pisemnej, sprawdzianu i testu na zasadach ustalonych wspólnie z nauczycielem na początku roku szkolnego, z uwzględnieniem tygodniowego terminu przygotowania. W przypadku nieobecności ucznia na w/w pracach kontrolnych nauczyciel ustala zasady i termin ich zaliczenia.
2. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy bieżącej oceny niedostatecznej. Pozostałe oceny uczeń może poprawić w porozumieniu z nauczycielem.
3. Czas, w jakim ocena powinna być poprawiona ustalony będzie przez nauczyciela przedmiotu; nie może on być jednak dłuższy niż dwa tygodnie od otrzymania oceny.
4. Formy poprawy oceny:
 - 1) ustna,
 - 2) pisemna,
 - 3) praktyczne wykonanie pracy.
5. Jeżeli uczeń był nieobecny na lekcji, na której inni uczniowie pisali pracę klasową, ma on obowiązek napisać tę pracę w najbliższym terminie, po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Uczeń może poprawiać ocenę tylko na tym przedmiocie, z którego otrzymał tę ocenę lub po ukończeniu zajęć lekcyjnych.
7. Oceny śródroczne, roczne i końcowe są wystawiane w terminie ustalonym każdorazowo przez dyrekcję szkoły, nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

8. Uczeń, rodzice mają prawo odwołać się od klasyfikacyjnej oceny rocznej i końcowej na zasadach określonych § 77 i § 78.
9. Uczeń, który uczęszcza zarówno na religię, jak i na etykę, otrzyma na świadectwie rocznym i końcowym oceny z obu tych przedmiotów. Obie wliczać się też będą do średniej.

§ 71

Ocena zachowania

1. Szkolne ocenianie zachowania wspiera rozwój osobowości ucznia, pozwala na uzyskanie wiary w siebie, ukierunkowane jest na zachowania pozytywne oparte o uczciwość i tolerancję, sprzyja współpracy koleżeńskiej przygotowuje do odpowiedzialnego, aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie, sprzyja tworzeniu poczucia własnej godności i szacunku dla innych i odpowiedzialności za własną przyszłość.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca zobowiązany jest na bieżąco informować rodziców o zachowaniu ucznia na terenie szkoły, a w szczególności o ewentualnych wykroczeniach, mających wpływ na obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej.
6. Zachowanie ucznia śródroczne i roczne ocenia się według następujących skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre

- 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny częściowe z zajęć edukacyjnych,
 - 2) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 3) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 8. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
 9. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 10. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę.
 12. Ustalona przez wychowawcę oddziału klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.

§ 72

Sposób ustalania oceny zachowania

1. Zachowanie ucznia ustala się w siedmiu obszarach opisanych w § 71 pkt 3.
2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią wzorowo spełnia wszystkie zadania szkolne. Spełnia bez zarzutu warunki na bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymał pochwały od nauczycieli, a ponadto spełnia podane niżej kryteria.

I – WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA – Uczeń:

1. Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, a zaległości szybko uzupełnia.
2. Bierze aktywny udział w zajęciach, jest kreatywny, systematyczny i pilny na miarę swoich możliwości.
3. Rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych.

4. Wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych zawartych w regulaminie szkoły i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku.
5. Podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia.
6. Dotrzymuje umów i terminów, wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań oraz podejmowanych dobrowolnie różnych prac.
7. Punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu.
8. Nie posiada godzin nieusprawiedliwionych, może mieć maksymalnie 2 spóźnienia.

II – POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ – Uczeń:

1. Jest koleżeński i życzliwy dla kolegów, z własnej inicjatywy udziela słabszym kolegom pomocy w zakresie nauki i adaptacji w społeczności szkolnej.
2. Inicjuje wiele pomysłów dotyczących funkcjonowania życia klasy, szkoły i środowiska.
3. Reprezentuje szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych.
4. Przestrzega statutu szkoły.
5. Jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo).
6. Zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła.

III – DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY – Uczeń:

1. Kieruje się w życiu zasadami rotmistrza Witolda Pileckiego.
2. Zna i potrafi zaśpiewać hymn Polski i szkoły.
3. Posiada wiadomości związane z patronem szkoły.
4. Zawsze godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły, przychodzi w stroju galowym.
5. Utożsamia się ze szkołą i jej tradycją – Z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych.

IV – DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ – Uczeń:

1. Wyróżnia się wysoką kulturą języka ojczystego.
2. Nigdy nie używa wulgaryzmów i nie pozwala na ich używanie innym osobom.

V – DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB – Uczeń:

1. Reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej.
2. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób.
3. Jest wolny od nałogów, zdecydowanie przeciwstawia się i zwalcza nałogi,
4. Troszczy się o osoby niepełnosprawne lub potrzebujące pomocy.
5. Dbą o higienę osobistą.

6. Troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

VI – GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ – Uczeń :

1. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, dba o własną godność i nie pozwala naruszać godności innych.
2. Potrafi przeciwstawić się agresji, zareagować stosownie do zaistniałej sytuacji.
3. Zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru.
4. Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły.
5. Nie ma żadnych negatywnych uwag w dzienniku.

VII – OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM – Uczeń:

1. Szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby.
2. Jest życzliwy w stosunku do otoczenia.
3. Szanuje godność osobistą swoją i innych osób.
4. Swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.
5. Jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy.
6. Szanuje poglądy oraz odmiennosc światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową innych osób.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w treści oceny i wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów, spełnia warunki na dobrą ocenę zachowania, otrzymał pochwały od nauczycieli, a ponadto spełnia podane niżej kryteria.

I – WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA – Uczeń:

1. Wkłada maksymalny wysiłek w zdobywanie wiedzy i umiejętności.
2. Systematycznie uczęszcza na lekcje.
3. Rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych.
4. Wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych zawartych w regulaminie szkoły.
5. Podejmuje się realizacji powierzonych mu zadań.
6. Dotrzymuje umów i terminów, wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań oraz podejmowanych dobrowolnie różnych prac.
7. Punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu.

8. Posiada w semestrze maksymalnie do 3 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych lub do 5 spóźnień.

II – POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ – Uczeń :

1. Jest koleżeński i życzliwy dla kolegów, pomaga słabszym kolegom w zakresie nauki i adaptacji w społeczności szkolnej.
2. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska.
3. Reprezentuje szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych.
4. Przestrzega statutu szkoły.
5. Jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo).
6. Reaguje na dostrzeżone przejawy zła.

III – DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJĘ SZKOŁY – Uczeń:

1. Zna zasady rotmistrza Witolda Pileckiego.
2. Zna i potrafi zaśpiewać hymn Polski i szkoły.
3. Posiada wiadomości związane z patronem szkoły.
4. Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły, przychodzi w stroju galowym.
5. Utożsamia się ze szkołą i jej tradycją – Z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych.

IV – DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ – Uczeń :

1. Posługuje się na co dzień kulturalnym językiem.
2. Nie używa wulgaryzmów i nie pozwala na ich używanie innym osobom.

V – DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORZAZ INNYCH OSÓB – Uczeń:

1. Reaguje i zapobiega przemocy wśród społeczności uczniowskiej.
2. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób.
3. Nie ulega nałogom.
4. Potrafi zatroszczyć się o osoby niepełnosprawne lub potrzebujące pomocy.
5. Dbą o higienę osobistą.
6. Troszczy się o mienie szkoły i estetyczny wygląd.

VI – GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ Uczeń:

1. Postępuje zgodnie z najwyższymi wartościami.
2. Prowadzi rozmowę, spór w kulturalny i taktowny sposób.
3. Dostrzega działania agresywne i reaguje stosownie do zaistniałej sytuacji.

4. Pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru.
5. Stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły.
6. Nie ma negatywnych uwag w dzienniku.

VII – OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM – Uczeń:

1. Szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby.
2. Jest życzliwy w stosunku do otoczenia.
3. Szanuje pracę swoją i innych osób.
4. Szanuje mienie publiczne i własność prywatną.
5. Potrafi pomóc słabszym i potrzebującym pomocy.
6. Szanuje poglądy oraz odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową innych osób.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w obszarach:

I – WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA – Uczeń :

1. Sumiennie wypełnia swoje obowiązki szkolne.
2. Jest przygotowany do zajęć i w miarę swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce.
3. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole, dopuszcza się jednorazową kulturalną odmowę wykonania dodatkowego zadania.
4. Bierze udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych – traktuje je jako obowiązek.
5. Punktualnie uczęszcza na zajęcia, w wyznaczonych terminach usprawiedliwia nieobecności na zajęciach.
6. Posiada w semestrze maksymalnie od 4 do 6 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych lub od 6 do 8 spóźnień.

II – POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ:

1. Jest koleżeński, potrafi współpracować w grupie.
2. Włącza się w inicjatywy podejmowane w klasie, jest obecny na uroczystościach szkolnych.
3. Bierze udział, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych.
4. Przestrzega statutu szkoły, regulaminów, zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli i wychowawców.
5. Szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu.

6. Przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej.
7. Dbą o mienie szkoły.

III – DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY – Uczeń :

1. Posiada wiadomości związane z patronem szkoły.
2. Zna i potrafi zaśpiewać hymn Polski i szkoły.
3. Dbą o dobre imię szkoły.
4. Szanuje symbole, zwyczaje i tradycje narodowe i szkolne.
5. Pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru.

IV – DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ – Uczeń:

1. Stara się dbać o poprawność mowy ojczystej.
2. Nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
3. Dbą o kulturę języka.

V – DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB – Uczeń :

1. Dbą o zdrowie własne i innych osób.
2. Nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego oraz innych osób.
3. Właściwie reaguje na zło i przeciwstawia się agresji.
4. Nie ulega nałogom i wystrzega się szkodliwych nawyków.

VI – GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ – Uczeń :

1. Jest miły, grzeczny i uprzejmy – w sposób kulturalny odnosi się do wszystkich osób.
2. Dbą o estetykę własnego wyglądu.
3. Jest uczciwy i prawdomówny – właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych.
4. Nie otrzymuje upomnień wychowawcy, dyrektora, może mieć najwyżej 2 uwagi pisemne od nauczycieli.
5. Pracuje nad sobą, gdy zdarzy mu się zachować niewłaściwie, nie zapanować nad emocjami lub użyć mało kulturalnego słownictwa.

VII – OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM – Uczeń:

1. Z szacunkiem odnosi się do społeczności szkolnej.
2. Stara się być uczynnym wobec słabszych.
3. Stara się udzielać pomocy potrzebującym.
4. Szanuje odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową innych osób.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w poniższych obszarach bez większych zarzutów, a występujące uchybienia nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty.

I – WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA – Uczeń:

1. Czasami zaniedbuje obowiązki szkolne, ma kłopoty z systematycznością, niechętnie wykorzystuje swoje zainteresowania i zdolności.
2. Niechętnie podejmuje się zadań dodatkowych.
3. Niesystematycznie wykonuje powierzone zadania.
4. Stara się nie naruszać norm i nie łamać regulaminów.
5. Stara się stosować do poleceń i zarządzeń.
6. Stara się naprawić wyrządzoną szkodę i zmienić swoje postępowanie w wypadku popełnienia wykroczenia.
7. Może mieć frekwencję wymagającą interwencji wychowawczej Dopuszcza się sporadyczne godziny nieusprawiedliwione – od 7 do 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych lub od 11 do 14 spóźnień.

II – POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ – Uczeń:

1. Podejmuje prace na rzecz klasy, szkoły środowiska na polecenie nauczyciela.
2. Podejmuje działania dotyczące poprawy swojego zachowania.
3. Przeważnie przestrzega statutu szkoły, norm współżycia społecznego.
4. Ma nieliczne wpisy w dzienniku lub zeszytce uwag (do 10) o niewłaściwym zachowaniu.
5. Nie narusza mienia indywidualnego i szkolnego.
6. Nie reaguje na przejawy zła w jego otoczeniu.

III – DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJĘ SZKOŁY – Uczeń:

1. Zna symbole narodowe i szkolne – stara się je szanować.
2. W miarę możliwości dba o honor szkoły i szanuje jej tradycje.
3. Uczestniczy w uroczystościach oraz innych imprezach związanych z tradycjami szkoły.

IV – DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ – Uczeń:

1. Podejmuje skuteczne próby poprawy, gdy zdarzy mu się nie przestrzegać kultury słowa.
2. Zapomina o stosowaniu wyrażeń i zwrotów grzecznościowych.

V – DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB – Uczeń:

1. Dbą o własne zdrowie.
2. Jest bierny wobec przejawów agresji.

3. Stara się nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego oraz innych osób.
4. Stara się poprawić, gdy zdarzy mu się, niewłaściwe zachowanie (konflikty i bójki).
5. Potrafi być samokrytyczny.
6. Nie ulega nałogom.

VI – GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ – Uczeń:

1. Pracuje na sobą, gdy zdarza mu się naruszanie powszechnie obowiązujących norm zachowania a oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.
2. Przeważnie jest grzeczny, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym.
3. Stara się być koleżeński i prawdomówny.
4. Nie wchodzi w konflikt z prawem.
5. Nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Nie używa wulgarnych słów w szkole.
7. Wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły (np. rozmowa z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem).
8. Rzadko otrzymuje upomnienia wychowawcy, dyrektora (do 2), bardzo rzadko otrzymuje uwagi pisemne od nauczycieli (do 4).

VII – OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM – Uczeń:

1. Zna zasady okazywania szacunku i stara się je stosować.
2. Nie zawsze szanuje pracę innych.
3. Wymaga częstego przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom.
4. Reaguje na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły.
5. Nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądowej odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny poprawnej. Zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku. Większość jego zachowań opisanych jest w poniższych obszarach.

I – WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA – Uczeń:

1. Nie wykazuje systematyczności, nie jest pilny, ma obojętny stosunek do nauki, nie uzupełnia zaległości w nauce, nie wykazuje żadnych zainteresowań.
2. Nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.
3. Często nie jest przygotowany do lekcji.
4. Utrudnia prowadzenie lekcji.

5. Bardzo często lekceważy polecenia i zarządzenia dyrektora, nauczycieli i wychowawcy, jest nieuczciwy.
6. Spóźnia się na zajęcia, z trudem można wyegzekwować od ucznia usprawiedliwienia jego nieobecności, wagaruje.
7. Posiada w semestrze maksymalnie od 11 do 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych lub od 15 do 18 spóźnień.

II – POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ – Uczeń:

1. Unika podejmowania czynności wykonywanych na rzecz klasy i szkoły.
2. Niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i poza szkolnych.
3. Swoim złym zachowaniem zakłóca uroczystości, imprezy szkolne.
4. Nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub podżegania innych do tego typu zachowań.
5. W codziennym życiu szkoły uczeń nie wykazuje się uczciwością.
6. Nie można mieć do niego zaufania; nie dotrzymuje słowa, kłamie.
7. Przyłącza się do osób i grup łamiących zasady współżycia społecznego.
8. Zdarzyło mu się wymuszenie lub kradzież.
9. Często narusza statut szkoły.

III – DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY – Uczeń:

1. Nie szanuje symboli narodowych i szkolnych – nie stanowią dla ucznia żadnych wartości.
2. Lekceważąco odnosi się do szkoły i jej społeczności, ceremoniału i tradycji.
3. Rzadko nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych.
4. Zdarza mu się narażać dobre imię szkoły.

IV – DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ – Uczeń:

1. Często nie przestrzega kultury słowa.
2. Wypowiada się w pretensjonalnym, niegrzecznym tonie.
3. Potrafi być wulgarnym w stosunku do kolegów i pracowników szkoły.

V – DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB – Uczeń:

1. Podczas lekcji oraz przerw stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu oraz innych.
2. Zdarza się, że podburza innych do negatywnych zachowań, jest ich inicjatorem i uczestnikiem (wymusza pieniądze, bierze udział w kradzieżach, zastrasza, bierze udział w bójkach, ośmiesza wykorzystując technologie informacyjne).

3. Nie reaguje na przejawy agresji.
4. Ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze), często łamie zakazy obowiązujące na terenie szkoły dotyczące np. palenia papierosów.
5. Podczas przerw opuszcza teren szkoły.

VI – GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ – Uczeń:

1. Pomimo różnych zabiegów ze strony innych osób zachowuje się w sposób niekulturalny, jest arogancki, nie szanuje siebie i innych, naruszając tym samym ich godność.
2. Lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprez szkolnych.
4. Nie używa zwrotów grzecznościowych.
5. Nie dba o swój wygląd.
6. Nie dba o higienę osobistą, nie reaguje na upomnienia a nakładane na niego kary regulaminowe nie przynoszą poprawy.
7. Otrzymuje pisemne uwagi od nauczycieli (powyżej 4).

VII – OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM:

1. Nie okazuje należytego szacunku dla godności człowieka.
2. Wyśmiewa się z kolegów.
3. Lekceważy pracowników szkoły.
4. Podejmuje działania godzące w godność i szacunek innych osób.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny poprawnej. Zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku. Większość jego zachowań opisanych jest w poniższych obszarach.

I – WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA – Uczeń:

1. Jest niesystematyczny, lekceważy obowiązki szkolne, nie wykazuje żadnych zainteresowań, nie podejmuje prób naprawy.
2. Nie podejmuje starań w celu poprawy wyników w nauce.
3. Notorycznie uniemożliwia prowadzenie lekcji.
4. Zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem.
5. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych.
6. Sporadycznie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach, wagaruje, nie podejmuje prób poprawy.

7. Posiada w semestrze powyżej 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych lub powyżej 19 spóźnień.

II – POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ – Uczeń:

1. Swoją postawą naraża szkołę na złą opinię w środowisku, działa na szkodę szkoły.
2. Wykazuje postawę aspołeczną i egoistyczną.
3. Deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju działania na rzecz klasy i szkoły,
4. Niszczy mienie szkolne lub innych osób.
5. Bardzo często narusza statut szkoły i inne regulaminy.
6. Nie jest uczciwy, kłamie.

III – DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJĘ SZKOŁY – Uczeń:

1. Poprzez swe działanie narusza dobre imię szkoły.
2. Znieważa symbole narodowe, sztandar szkoły, patrona.
3. Nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

IV – DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ – Uczeń:

1. Stosuje arogancki ton wypowiedzi.
2. Często i świadomie używa wulgarного słownictwa na lekcjach i poza lekcjami w stosunku do kolegów i pracowników szkoły.

V – DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB – Uczeń:

1. Stwarza sytuacje groźne dla zdrowia własnego oraz innych.
2. Samowolnie opuszcza teren szkoły.
3. Podburza innych do negatywnych zachowań, jest ich inicjatorem i uczestnikiem (wymusza pieniądze, kradnie, zastrasza, prowokuje i bierze udział w bójkach, ośmiesza i obraża innych wykorzystując technologie informacyjne).
4. Ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze) oraz inspiruje innych do ulegania nałogom.
5. Narusza nietykalność cielesną innych osób.
6. Złośliwie i z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
7. Wchodzi w konflikt z prawem.

VI – GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ Uczeń:

1. Jest niekoleżeński i cyniczny.
2. Nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych.
3. Przywłaszcza cudze mienie.

4. Inicjuje sytuacje konfliktowe.
5. Narusza wszelkie normy.
6. Zastosowane wspólnie przez nauczycieli, kolegów i rodziców zabiegi nie przynoszą żadnego skutku.
7. Nie wykazuje skruchy.
8. Nie używa zwrotów grzecznościowych.

VII – OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM – Uczeń:

1. Nie szanuje nauczycieli oraz innych osób zatrudnionych w szkole.
2. Jest arogancki wobec innych.
3. Narusza godność osobistą innych osób, używając gestów uwłaczających i obraźliwych.
4. Znęca się psychicznie nad innymi osobami w szkole i poza nią.
5. Prowadzone jest przeciw niemu postępowanie sądowe dotyczące wejścia w kolizję z prawem.
3. Powody, dla których uczeń absolutnie nie może otrzymać ocen zachowania:
 - 1) **wzorowej**: zdarzy się niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczyciela lub personelu, ma więcej niż pięć spóźnień w półroczu, zdarza się że przeszkadza w prowadzeniu lekcji, z nieuzasadnionych powodów nie uczęszcza na zajęcia dodatkowe, nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - 2) **bardzo dobrej**: używanie wulgaryzmów, nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - 3) **dobrej**: celowe niszczenie mienia szkolnego, nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - 4) **poprawnej**: fałszowanie dokumentów szkolnych, naruszenie godności osobistej dorosłych lub rówieśników relacjach międzyludzkich, w ujawnionej korespondencji, w Internecie itp., konflikt z prawem,
 - 5) **nieodpowiedniej**: frekwencja poniżej 50 % (nieusprawiedliwiona).

§ 73

Klasyfikacja

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 66 ust.1 i 2 oraz § 71 ust. 1, 2, 3 i 8.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania, według skali i kryteriów podanych w statucie, o których mowa w: § 67 ust.1 i 2, § 68 ust.1, 2 i 3, § 71 ust.1-7 oraz § 72.

3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły na posiedzeniu w sierpniu.
7. Dyrektor szkoły ustala termin wystawienia ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania.
8. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danej klasie lub programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 74

Tryb informowania uczniów i rodziców o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych

1. Przed rocznym, końcowym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. W szkole przyjęto następujący tryb informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:

- 1) nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje uczniów i ich rodziców, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) wychowawca na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje uczniów i ich rodziców, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, o przewidywanych dla nich ocenach zachowania,
- 3) wychowawca informuje pisemnie rodziców uczniów o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- 4) przekazanie uczniowi pisemnej informacji, o których mowa w pkt 3, uznaje się za doręczone rodzicom.

§ 75

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

W szkole przyjęto następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) każdy uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) nie ulegają zmianie kryteria oceniania,
- 3) do 3 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej, o której mowa w ust. § 75 ust. 2, końcowej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczniów lub jego rodzice zwracają się z wnioskiem do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny,
- 4) dyrektor w ciągu 3 dni roboczych od dnia przyjęcia wniosku informuje pisemnie rodziców ucznia o wyznaczonym terminie i formie sprawdzenia umiejętności i wiedzy ucznia z danych zajęć edukacyjnych,
- 5) nauczyciel następnego roboczego dnia od otrzymania wniosku ustala formy poprawy przewidywanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej,
- 6) ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej,
- 7) ustaloną ocenę wpisuje się do dziennika zajęć edukacyjnych przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej,

- 8) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego to jest do 31 sierpnia, na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania do dziennika zajęć edukacyjnych.

§ 76

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. W szkole przyjęto następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji, o której mowa §75 ust. 2, składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, końcowej oceny zachowania,
 - 2) ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej,
 - 3) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału oraz pedagogiem analizują dokumentację dot. oceny zachowania ucznia i uzasadnienie proponowanej oceny,
 - 3a) podczas edukacji zdalnej spowodowanej ograniczeniem funkcjonowania szkoły ze względu na ogłoszony stan zagrożenia, dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału oraz pedagogiem oprócz analizy dokumentacji dot. oceny zachowania ucznia uwzględniają dane dot. funkcjonowania ucznia podczas lekcji online oraz jego systematyczności w pracy w okresie kształcenia zdalnego,
 - 4) w wyniku przeprowadzonej analizy wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania,
 - 5) dyrektor w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku powiadamia ucznia i jego rodziców o rozstrzygnięciu sprawy.
 - 6) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną, końcową ocenę zachowania, jeśli zostanie udokumentowane naruszenie kryteriów oceniania zachowania.
2. O wyższą ocenę zachowania niż przewidywana mogą ubiegać się tylko Ci uczniowie, którzy w ostatnim miesiącu zajęć edukacyjnych w szczególności wyróżnili się na terenie szkoły, osiągnęli sukcesy w skali miasta, gminy, województwa.

§ 77

Tryb odwoławczy i postępowanie w przypadku zastrzeżeń do rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w następującym składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; w szczególnych przypadkach na prośbę samego nauczyciela lub innych osób dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną, końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 4a. Podczas edukacji zdalnej z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość, spowodowanej ograniczeniem funkcjonowania szkoły ze względu na ogłoszony stan zagrożenia, komisja przeprowadza online sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wyłącznie w formie ustnej, za pośrednictwem komunikatorów dostępnych w szkole. Komisja ustala roczną, końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
5. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia o którym mowa w ust. 4 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
7. Ustalona przez komisję roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z

wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 78

Tryb odwoławczy i postępowanie w przypadku zastrzeżeń do rocznej i końcowej klasyfikacyjnej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną, końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,

- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin spotkania,
 - 3) wynik głosowania członków komisji.
 7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 79

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim półroczu, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
- 17a. Podczas edukacji zdalnej z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość, spowodowanej ograniczeniem funkcjonowania szkoły ze względu na ogłoszony stan zagrożenia, egzamin klasyfikacyjny składa się wyłącznie z części ustnej, przeprowadzonej online za pośrednictwem komunikatorów dostępnych w szkole. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych, egzamin prowadzony jest również online na zasadach określonych przez dyrektora i nauczyciela przedmiotu.
18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 77 ust. 1.
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
23. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78 ust. 1.

§ 80

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć, o czym nauczyciel pisemnie informuje rodziców.
2. Rodzice ucznia składają wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego do dyrektora szkoły, w terminie trzech dni roboczych od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
- 3a. Podczas edukacji zdalnej z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość, spowodowanej ograniczeniem funkcjonowania szkoły ze względu na ogłoszony stan zagrożenia, egzamin poprawkowy składa się wyłącznie z części ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych, egzamin prowadzony jest również online na zasadach określonych przez dyrektora i nauczyciela przedmiotu.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września następnego roku szkolnego.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku przysługuje uczniowi egzamin sprawdzający. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 81

Promocja

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców,
 - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 80 ust. 1.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
6. Do średniej ocen klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej wlicza się także śródroczne oraz roczne oceny uzyskane podczas uczęszczania na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii i etyki.
7. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 80 ust. 11.
10. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym,

11. Rozpoczęcie procedury wydłużania etapu edukacyjnego następuje w uzgodnieniu z rodzicami po śródrocznej klasyfikacji.
12. Klasowy zespół nauczycieli opracowuje opinię postępów ucznia, w której uzasadnia potrzebę wydłużenia etapu edukacyjnego. Wychowawca może też zasięgnąć dodatkowej opinii specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznej, lekarzy.
13. Wychowawca, w oparciu o opinię zespołu klasowego nauczycieli, opracowuje wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego i przedstawia radzie pedagogicznej. Rada pedagogiczna zatwierdza wniosek w drodze uchwały.
14. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 13, dyrektor wydaje decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego.
15. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podejmuje się:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
16. Uczeń niepełnosprawny, któremu wydłuża się etap edukacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły. Uczeń nie otrzymuje świadectwa, lecz informacje na piśmie o stanie swoich umiejętności.
17. Dla ucznia, któremu wydłuża się etap kształcenia, klasowy zespół nauczycieli opracowuje program edukacyjny na wydłużony rok szkolny.

§ 82

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Klasyfikacyjna śródroczna i roczna ocena ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

3. W oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o których mowa w odrębnych przepisach.
4. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
8. O kończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami ucznia, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia oraz ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 83

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 84

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy – Prawo oświatowe, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń lub słuchacz spełnia te wymagania.
2. Warunki i sposoby przeprowadzenia egzaminu reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Współdziałanie szkoły z poradnią oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 85

1. Szkoła współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Olsztynie, Punktem konsultacyjnym w Olsztynku oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami
4. W szkole mogą działać organizacje społeczne, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 4, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 86

1. Od 17 listopada 2015 r. w szkole działa Stowarzyszenie „SZKOŁA NA SZEŚĆ”.
2. Celem stowarzyszenia jest prowadzenie działalności statutowej wspierającej ogół społeczności szkolnej naszej placówki.
3. Stowarzyszenie „SZKOŁA NA SZEŚĆ” funkcjonuje zgodnie z własnym statutem. Działalność stowarzyszenia regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X

Ceremoniał szkolny

§ 87

1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
2. Poczёт flagowy składa się z uczniów klas VII, szczególnie wyróżniających się na tle zespołów klasowych i szkoły.
3. W skład pocztu flagowego wchodzi uczeń i dwie uczennice.
4. Poczёт flagowy reprezentuje szkołę na uroczystościach w szkole oraz poza szkołą.
5. Uczniowie do pocztu ubrani są w strój galowy:
 - 1) dziewczęta – biała bluzka z długim rękawem, czarna spódnica sięgająca do kolan lub tuż przed kolana,
 - 2) chłopiec – biała bluzka z długim rękawem, czarne spodnie,
 - 3) szarfa biało-czerwona (białym do góry) na prawym ramieniu biegnąca z prawego ramienia (białym do góry) do lewego boku i białe rękawiczki.
6. Od momentu nadania szkole sztandaru funkcję pocztu flagowego pełni poczёт sztandarowy.
7. Sztandarem opiekuje się poczёт sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela. Poczёт powoływany jest corocznie spośród najlepszych uczniów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów.
8. Poczёт sztandarowy składa się z uczniów klas VII lub VIII szczególnie wyróżniających się na tle zespołów klasowych i szkoły.
9. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - 1) chorąży (sztandarowy) – jeden uczeń,
 - 2) asysta – dwie uczennice.
10. Kadencja pocztu trwa jeden rok lub dwa lata, począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.
11. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.
12. Poczёт sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczёт może nosić ciemne okrycia wierzchnie.
13. Strój galowy pocztu sztandarowego:
 - 1) chorąży – ciemny garnitur, biała koszula z długim rękawem,
 - 2) asysta – biała bluzka z długim rękawem, czarna spódnica sięgająca do kolan lub tuż przed kolana.

14. Insigniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia (białym do góry) do lewego boku i białe rękawiczki.
15. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
16. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
17. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewiec na prawym ramieniu.
18. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
19. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi krok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.
20. Sztandar oddaje honory:
 - 1) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
 - 2) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - 3) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - 4) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - 5) w trakcie uroczystości kościelnych.
21. Godło/logo szkoły prezentuje wizerunek Patrona oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczках, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących itp.
22. Hymn szkoły – utwór składający się z dwóch zwrotek i refrenu pt. „Pieśń o rotmistrzu Pileckim”, napisany i skomponowany przez nauczyciela muzyki w 2017 r.
23. Szczegółowy opis uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał znajduje się w dokumencie „Ceremoniał Uroczystości szkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego”.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 88

1. Statut szkoły i zmiany uchwała rada pedagogiczna szkoły.
2. Statut uchwalony jest zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
3. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Tekst jednolity statutu szkoły rada pedagogiczna uchwała w przypadku dokonania kilku zmian.
5. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz akty prawne wydane na jej podstawie.

§ 89

Baza szkoły

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne, w których zapewniony jest dostęp do e-dzienników,
 - 2) pracownię chemiczną,
 - 3) jedną salę gimnastyczną z magazynami na sprzęt sportowy,
 - 4) jedną salę do ćwiczeń gimnastycznych dla klas I-III,
 - 5) jedną salę do gimnastyki korekcyjnej,
 - 6) dwie sale komputerowe z dostępem do Internetu,
 - 7) pomieszczenie świetlicy,
 - 8) stołówkę zależną z zapleczem,
 - 9) Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (biblioteka z czytelnią, stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu),
 - 10) gabinet do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 11) gabinet logopedy,
 - 12) gabinet pedagoga i psychologa,
 - 13) gabinet stomatologiczny
 - 14) gabinet profilaktyki zdrowotnej (pielęgniarki szkolnej),
 - 15) dwa pokoje nauczycielskie,
 - 16) gabinety dla dyrektora i wicedyrektorów,

- 17) sekretariat,
 - 18) pokój referenta,
 - 19) archiwum,
 - 20) szatnie,
 - 21) sześć pomieszczeń socjalnych dla pracowników obsługi,
 - 22) pomieszczenie na sklepik,
 - 23) kompleks sportowy „Orlik” z zapleczem.
2. Do realizacji celów statutowych szkoła filialna posiada:
 - 1) Szkoła Filialna w Królikowie:
 - a) 3 sale lekcyjne z wyposażeniem,
 - b) 1 salę gimnastyczną,
 - c) pomieszczenie biblioteki szkolnej,
 - d) szatnię,
 - e) boisko.
 - 2) (uchylony)

§ 90

1. Regulaminy organów szkoły winny być ustalone w ciągu jednego miesiąca od ich powołania.
2. Regulamin działalności rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego i innych podmiotów nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 91

1. Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej w Olsztynku”.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.