

*Regulamin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 w Warszawie.*

REGULAMIN UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 14 W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz .U .z 2020 r. poz.1280 oraz z 2022 r. poz.1594) ogłoszono dnia 22 lipca 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.*

Warszawa 2022 r.

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy i pedagodzy specjaliści, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani „specjalistami”.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

*Regulamin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 w Warszawie.*

- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.
6. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt. 3 warunki współpracy.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy:
- a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły;
 - d) nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiskowej;
 - f) poradni;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) pracownika socjalnego;
 - j) asystenta rodziny;
 - k) kuratora sądowego;
 - l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - g) porad i konsultacji;
 - h) warsztatów.
9. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
11. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć

*Regulamin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 w Warszawie.*

nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

12. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

13. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z klasą i wymagają dostosowania organizacji procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z klasą oraz indywidualnie z uczniem.

Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia w tej formie.

Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole program nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

14. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji i warsztatów i szkoleń.

15. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

16. Nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści szkolni prowadzą w szczególności:

- a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

*Regulamin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 w Warszawie.*

- trudności w uczeniu się, w przypadku uczniów z klas I – III deficytów kompetencji zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności edukacyjnych, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień.
- b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
- W przypadku stwierdzenia, iż uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista udzielają takiej pomocy uczniowi i informują o tym wychowawcę klasy.
17. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebą, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
18. Wychowawca klasy lub dyrektor oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub/i w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
19. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
20. Nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
21. Nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
22. O potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej informuje się rodziców ucznia.

POWOŁANIE ZESPOŁÓW I ICH ZADANIA

1. Zespół tworzy Dyrektor szkoły dla:
- a) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym Poradni specjalistycznej- niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;

*Regulamin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 w Warszawie.*

- b) uczniów z trudnościami, którzy nie posiadają orzeczenia lub opinii – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 2. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu. W SP 14 koordynatorami Zespołów są wychowawcy klas, a także nauczyciele wspomagający;
- 3. Do zadań Zespołu należy:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
- 4. Dyrektor Szkoły na podstawie zaleceń Zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- 5. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - a) danej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej- po zakończeniu jej udzielania;
 - b) pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
- 6. Dokonując oceny efektywności Zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 7. O wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej decyduje specjalista, na podstawie oceny efektywności dokonanej przez Zespół.
- 8. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
- 9. Spotkania Zespołu odbywają się raz w semestrze.
- 10. W spotkaniach Zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
- 11. O terminie spotkania Zespołu Dyrektor Szkoły informuje rodziców ucznia na piśmie oraz w formie elektronicznej poprzez Dziennik Librus.
- 12. W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek Dyrektora Szkoły – przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznej; w tym również poradni specjalistycznej;
 - b) na wniosek rodzica ucznia- inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- 13. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

*Regulamin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 w Warszawie.*

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół:
 - a) opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny (IPET) na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością oraz z niedostosowaniem społecznym;
 - b) określa działania wspierające jego rodziców, a także w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - c) określa pomoc w formie zajęć rewalidacyjnych.

KARTA INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIA

1. W przypadku ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, orzeczenie o potrzebie obowiązkowego indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub wskazanego do objęcia pomocą przez nauczyciela Zespół zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia (KIPU).
2. Karta zawiera:
 - a) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
 - b) nazwę szkoły oraz oznaczenie oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
 - c) informację dotyczącą opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – z podaniem numeru i daty wydania dokumentu; potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych;
 - d) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, mocne i słabe strony ucznia;
 - e) formy i sposoby pomocy udzielanej uczniowi zalecone przez nauczycieli i specjalistów, a także ustalone przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem wymiaru godzin;
 - f) ocenę efektywności udzielonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - g) informację o realizacji zaleceń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej przez rodziców podczas pracy z dzieckiem w domu;
 - h) informację o konsultacjach wychowawcy, nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia według indywidualnych potrzeb;
 - i) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach.
3. Po każdym spotkaniu Zespołu kartę przedstawia się dyrektorowi szkoły w celu zatwierdzenia do realizacji wskazanych form pomocy.

OBIEG DOKUMENTÓW (ORZECZEŃ, OPINII, INNEJ DOKUMENTACJI DOSTARCZONEJ DO SZKOŁY PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW)

1. Rodzic dostarcza dokument do sekretariatu szkoły.
2. W sekretariacie dokument zostaje podstemplowane z datą przyjęcia.
3. Dokument otrzymuje z sekretariatu pedagog szkolny, który wprowadza ją do rejestru.
4. Pedagog szkolny przekazuje informację o opinii wychowawcy klasy, jak również nauczycielom specjalistom.
5. Wychowawca klasy przekazuje informację nauczycielom uczącym ucznia.
6. Wychowawca- koordynator zespołu w porozumieniu z pedagogiem zwołuje Zespół.
7. Zespół na podstawie dokumentu określa potrzeby edukacyjne i tworzy KIPU.
8. Wszystkie dokumenty umieszczane są w indywidualnych teczkach ucznia znajdujących się w pokoju pedagogów.

SKIEROWANIE NA ZAJĘCIA ADEKWATNE DO POTRZEB UCZNIÓW

1. Wychowawca – koordynator Zespołu składa do Dyrektora dokumenty opracowane przez Zespół nauczycieli w celu zatwierdzenia form i wymiaru pomocy specjalistycznej.
2. Dyrektor przekazuje specjalistom dane dotyczące przyznanej formy i wymiaru godzin.
3. Specjalista ustala terminy realizacji zajęć i pisemnie informuje o nich rodzica.
4. Rodzic potwierdza pisemnie, jak również poprzez dziennik elektroniczny Librus udział w zajęciach lub rezygnację z nich, w przypadku braku informacji zwrotnej specjalista skutecznie doprowadza do uzyskania w/w decyzji rodzica, kopię rezygnacji z zajęć specjalista dostarcza do pedagogów, którzy umieszczają ją w indywidualnych teczkach.
5. Deklaracje rodzica specjalista przechowuje w swojej dokumentacji zajęć.
6. Wychowawca i realizujący zajęcia specjalista wspólnie czuwają nad udziałem ucznia w zajęciach.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia specjalista drogą elektroniczną poprzez dziennik Librus kontaktuje się z rodzicem.
8. Jeśli uczeń nadal nie uczęszcza na zajęcia, specjalista pisemnie zaprasza rodzica do szkoły i egzekwuje jego pisemną decyzję co do dalszego udziału dziecka w zajęciach.
9. Specjaliści uczestniczą w zebraniach i dniach otwartych dla rodziców.