Szkoła Podstawowa nr 109

im. Batalionów Chłopskich

w Warszawie

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTU „Edukacja dla bezpieczeństwa” w SP 109 w Warszawie**

*Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 23 czerwca 2016 r.,* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r.  w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373) zmieniającego rozporządzenie w *sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, obowiązująca podstawa programowa kształcenia ogólnego w szkole podstawowej, Statut Szkoły Podstawowej Nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie, WSO.*

1. Nauczanie przedmiotu „Edukacja dla bezpieczeństwa” odbywa się zgodnie z programem edukacyjnym wydawnictwa WSiP, pt: *„Program nauczania. Edukacja dla bezpieczeństwa. Klasa 8.”* , autorzy: Bogusława Breitkopf, Dariusz Czyżow, zgodnego z obowiązującą podstawą programową.
2. Program realizowany jest tygodniowo w klasie VIII w wymiarze 1 godz./tydzień.
3. Przedmiotowy system oceniania z przedmiotu „Edukacja dla bezpieczeństwa” ma na celu:
   * kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
   * przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy,
   * motywowanie ucznia do dalszej pracy,
   * dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
   * umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z edukacji dla bezpieczeństwa w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   * *posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,*
   * *posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,*
   * *posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,*
   * *objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.*
7. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
   * prace pisemne:
     + sprawdziany (klasówki) obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
     + kartkówki dotyczące materiału z dwóch ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
   * praca na lekcji,
   * odpowiedzi ustne,
   * prace domowe,
   * wyniki pracy grupowej,
   * prace długoterminowe np. obserwacje, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty,
   * aktywność pozalekcyjna np. osiągnięcia w konkursach itp.
8. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych). Szczegółowe warunki przekazywania informacji o ocenach: Statut SP 109 § 46 „Przekazywanie informacji o ocenach”.
9. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego Librus .
10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
    * w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
    * na zebraniach ogólnych,
    * w czasie dni otwartych.
12. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:
    * informację ustną,
    * wpisy do dziennika elektronicznego Librus.
13. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną:
    * oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków.
    * oceny ze sprawdzianów nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy bądź indywidualnie wskazując opanowane i nieopanowane umiejętności oraz sposoby zniwelowania zaistniałych braków.
14. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasie VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
    * **6** *– celujący /cel/*
    * **5** *– bardzo dobry /bdb/*
    * **4** *– dobry /db/*
    * **3** *– dostateczny /dst/*
    * **2** *– dopuszczający /dop/*
    * **1** *– niedostateczny /ndst/*
15. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „ –” przy ocenie. Nauczyciel może te znaki stosować również jako sposób oceny pracy ucznia: zebranie trzech znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie trzech znaków „-”daje ocenę niedostateczną.
16. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku**:** np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny, bz – brak zadania.
17. Brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, przyborów, itp.) może wpłynąć na ocenę pracy ucznia wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.
18. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.
19. Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:
    * nauczyciel ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,
    * sprawdzian poprzedza powtórzenie i utrwalenie wiadomości,
    * sprawdzian zwykle będzie trwał 1 godzinę lekcyjną, a kartkówka do 15 minut,
    * uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania
    * nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie i ocenę sprawdzianu,
    * nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego Librus,
    * jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej przez nauczyciela,
    * jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym przez nauczyciela do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
    * Uczeń, który z klasówki/sprawdzianu otrzymał ocenę od niedostatecznej do dobrej, ma prawo do jej poprawy. Zgłoszenie chęci poprawy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny, natomiast poprawa powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia wystawienia oceny. Uczeń ma prawo do poprawy danej klasówki/sprawdzianu tylko jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela.
    * Uczeń, który był nieobecny podczas pisania klasówki/sprawdzianu, z przyczyn:
    * a. usprawiedliwionych, ma prawo do pisania jej w innym terminie. Termin i formę ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem,
    * b. nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę po sprawdzeniu jego wiedzy i umiejętności objętych klasówką w najszybszym możliwym terminie.
    * c. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, to pracę zalicza przy pierwszej obecności.
    * ocena otrzymana za poprawianą pracę pisemną/sprawdzian wpisana jest jako kolejna do dziennika z komentarzem, że dotyczy poprawy sprawdzianu, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne,
    * uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia,
    * sprawdziany przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

Szczegółowe zasady oceniania: Statut SP 109 § 45 ”Normy dotyczące klasowych prac pisemnych”.

1. Prace klasowe oceniane są według skali punktowej określanej przez nauczyciela. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
   * **39%-0% – *niedostateczny***
   * **40%-54% – *dopuszczający***
   * **55%-74% – *dostateczny***
   * **75%-89% – *dobry***
   * **90%- 99% – *bardzo dobry***
   * **100% – *celujący.***
2. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
   * **29%-0% - *niedostateczny***
   * **30%-44% - *dopuszczający***
   * **45%-64% - *dostateczny***
   * **65%-80% - *dobry***
   * **81%- 90% - *bardzo dobry***
   * **91%-100% - *celujący.***
3. Do oceny wyrażonej stopniem nauczyciel dodaje plus (+) lub (-) przy górnej lub dolnej granicy procentowej punktów.
4. Nie ocenia się ucznia:
   * w pierwszym tygodniu września,
   * w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
5. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji (przed sprawdzeniem listy obecności). Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia.
6. Ocenie podlega:
7. stopień opanowania wiadomości,
8. rozumienie materiału nauczania,
9. stosowanie wiadomości,
10. prezentacja zdobytej wiedzy,
11. trwałość zdobytej wiedzy,
12. postawa ucznia na lekcji,
13. systematyczność.
14. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań – ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:
    * stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
      + opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
      + samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
      + wykonuje zadania dla chętnych,
      + jest aktywny i zaangażowany w czasie lekcji.
    * stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
    2. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    * stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    1. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
    2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
    * stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
    2. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
    * stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    1. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
    2. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
    * stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
    1. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
    2. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
15. Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:
    * wydłużonego czasu pracy/mniejszej ilości zadań,
    * obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,
    * indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,
    * innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych.
16. Decydujący wpływ na ocenę semestralną/roczną ucznia mają oceny z pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, testów, kartkówek i odpowiedzi ustnych. Ocenianiu podlegają również:

* praca na lekcji,
* zadania domowe (dłuższe formy wypowiedzi i przygotowane wypowiedzi ustne),
* postawa ucznia, czyli obowiązkowość, odrabianie prac domowych, staranne prowadzenie zeszytu,
* praca dodatkowa „dla chętnych” (wykonana samodzielnie).

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.
2. Ocena roczna jest oceną uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.
3. Ocena semestralna i ocena roczna wynikają z bieżących ocen ucznia, zdobywanych w danym okresie.
4. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.
5. W klasach integracyjnych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego, współorganizującego kształcenie integracyjne.
6. Szkolne wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.

*Opracowała*

*Sylwia Galińska*

*nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa*