

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK ODZIEŻOWYCH

1. Szafki stanowią własność szkoły.
2. Każdy uczeń, na początku roku szkolnego, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem szafek odzieżowych w Szkole podstawowej nr 4 w Luboniu oraz potwierdzenia zapoznania się własnoręcznym podpisem.
3. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest do danego ucznia.
4. Wszystkich uczniów obowiązuje zasada pozostawiania odzieży wierzchniej w szafkach odzieżowych.
5. Każdy uczeń korzysta tylko z jednej przydzielonej przez wychowawcę szafki, do której posiada swój własny kluczyk.
6. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją wicedyrektorowi szkoły na początku roku szkolnego.
7. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego wychowawcy klasy. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, zostaną obciążeni kosztem wymiany wkładki lub dorobienia kluczyka.
8. Uczeń zmieniający szkołę w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest zdać kluczyk wychowawcy klasy przed odejściem ze szkoły.
9. W szafach można przechowywać tylko odzież wierzchnią i sportową oraz przybory i przedmioty niezbędne do zajęć lekcyjnych.
10. Zabrania się przechowywania w szafach żywności, śmieci i innych przedmiotów niezwiązanych z zajęciami szkolnymi.
11. W szafkach nie można naklejać plakatów.
12. Każda szafka posiada dwa klucze. Uczeń otrzymuje jeden klucz, drugi pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu. Uczeń może wyjątkowo wypożyczyć klucz (jeśli zapomni zabrać z domu) **Klucze zapasowe do szafek znajdują się w bibliotece szkolnej.**
13. W przypadku zagubienia lub zniszczenia klucza uczeń dorabia go na własny koszt.
14. **W przypadku zniszczenia zamka do szafki wymiana wkładki zamka następuje na koszt ucznia. W pozostałych przypadkach wkładki wymieniane są na koszt szkoły.**
15. Jeden raz w tygodniu lub w zależności od potrzeb wychowawca w obecności uczniów sprawdza zawartość szafek.
16. Dyrektor ma prawo w obecności wychowawcy lub innego nauczyciela sprawdzić zawartość szafki.
17. Za zniszczenie szafy sprawcy odpowiadają finansowo i regulaminowo.
18. Pracownicy szkoły mają obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania użytkowaniem.