

Procedura korzystania z biblioteki w Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Kutnie na czas pandemii covid-19

Procedura została opracowana zgodnie z:

- *Wytycznymi dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce,*

źródło: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>

- Rekomendacjami Biblioteki Narodowej; źródło: <https://www.bn.org.pl>

Zasady bezpieczeństwa

Do biblioteki może przyjść tylko osoba, u której w ciągu ostatnich 2 tygodni nie wystąpiły objawy infekcji (katar, kaszel, gorączka, bóle mięśni, wysypka, trudności w oddychaniu). Nie należy również odwiedzać biblioteki, jeśli takie objawy wystąpiły u domowników.

- 1.Każda osoba odwiedzająca bibliotekę jest zobowiązana do osłonięcia nosa i ust oraz posiadania rękawiczek jednorazowych.
- 2.Dezynfekcja rąk odbywa się przy wejściu na teren szkoły.
- 3.Rodzic / uczeń zachowuje bezpieczny dystans (co najmniej 2 metry).
- 4.Na terenie obiektu (przed wejściem do biblioteki) mogą przebywać maksymalnie 3 osoby. Pozostałe osoby oczekują przed wejściem do szkoły.
- 5.W celu zachowania bezpieczeństwa niezbędne jest przestrzeganie wyznaczonych (umówionych) godzin.
- 6.Rodzic / uczeń powinien posiadać własne materiały np. długopis oraz kartkę (notes).

7. Punkt kontaktu użytkownika z bibliotekarzem będzie zaopatrzony w przesłone ochronną, a nauczyciel w środki ochrony osobistej i płyny do dezynfekcji.

8. Przyjęte zbiory będą poddane kwarantannie na okres minimum 3 dni. Odizolowane egzemplarze będą wyłączone z wypożyczania.

9. Po przyjęciu zbiorów od użytkownika blat, na którym leżały będzie każdorazowo dezynfekowany.

10. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem niezwłocznie podejmuje się kroki, mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie zawiadamia się, w przypadku ucznia – rodziców o zaistniałej sytuacji, oraz kontaktuje telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

11. Zastosowanie mają zapisy ujęte w *Zasadach zachowania higieny, dezynfekcji sal, łazienek i innych pomieszczeń szkolnych, zabawek itp. na czas pandemii.*

Zasady wypożyczania zbiorów bibliotecznych

1. Biblioteka szkolna dokonuje wypożyczeń codziennie w godzinach od 9.00 do 12.00.

2. Udostępnianie zbiorów będzie odbywało się w trybie wypożyczeń na zewnątrz bez wolnego dostępu do półek.

3. Czytelnia biblioteki zostaje wyłączona z użytkowania.

4. Wypożyczenia będą dokonywane po uprzedniej rezerwacji poprzez system Librus e-biblio. Wybraną pozycję należy odebrać w ciągu 24 godzin.

5. Wypożyczenia na okres ferii letnich nie będą realizowane.

Zasady zwrotu podręczników i innych zbiorów bibliotecznych:

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły terminy oddania podręczników i innych wypożyczonych materiałów do biblioteki szkolnej.
 2. O ustaleniu szczegółowego harmonogramu (dzień, godzina) rodziców / uczniów poinformuje wychowawca.
 3. Rodzic / uczeń zobowiązany jest do oddania wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych (podręczników i innych zbiorów).
 4. Rodzice / uczniowie są zobowiązani do:
 - zwrotu podręczników w kompletach,
 - usunięcia foliowych okładek (za wyjątkiem jednorazowych),
 - usunięcia zapisanych ołówkiem notatek,
 - zwrócenia uwagi na czystość i estetykę książek (wyprostowanie pogiętych kartek, sklejenie rozdarć).
 5. Oddawane pozycje będą weryfikowane przez nauczyciela bibliotekarza na podstawie dokumentacji wypożyczeń podręczników i systemu e-biblio.
 6. Ocena stanu technicznego zwracanych podręczników będzie dokonywana po okresie kwarantanny.
 7. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na podane konto. Numer konta i kwota do wpłaty zostanie przesłana poprzez moduł Librus Wiadomości.
 8. O sytuacji szczególnej (choroba, kwarantanna) należy powiadomić wychowawcę oddziału i dla tych osób zostanie wyznaczony dodatkowy termin zwrotu podręczników i materiałów bibliotecznych.
- O zmianach w funkcjonowaniu biblioteki szkolnej rodzice / uczniowie będą informowani na bieżąco poprzez system Librus Wiadomości lub Librus Ogłoszenia.

Opracowały:
Agnieszka Kosakowska
Edyta Wicińska